



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

СОВЕТ МИНИСТРОВ

РАДА МІНІСТРІВ
НАЗИРЛЕР ШУРАСЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 мая 2019 г. 266
от _____ № _____
г. Симферополь

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления из бюджета Республики Крым субсидии некоммерческой организации «Крымский региональный фонд развития промышленности» на формирование имущества в рамках Государственной программы Республики Крым «Развитие промышленного комплекса»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 07 мая 2017 года № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», статьями 83, 84 Конституции Республики Крым, статьями 28, 41 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым», Законом Республики Крым от 20 декабря 2018 года № 556-ЗРК/2018 «О бюджете Республики Крым на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», постановлением Совета министров Республики Крым от 12 декабря 2017 года № 665 «Об утверждении Государственной программы Республики Крым «Развитие промышленного комплекса»

Совет министров Республики Крым **постановляет:**

Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления из бюджета Республики Крым субсидии некоммерческой организации

«Крымский региональный фонд развития промышленности» на формирование имущества в рамках Государственной программы Республики Крым «Развитие промышленного комплекса».

Глава Республики Крым,
Председатель Совета министров
Республики Крым

Заместитель Председателя
Совета министров Республики Крым —
руководитель Аппарата
Совета министров Республики Крым



С. АКСЁНОВ

Л. ОПАНАСЮК

Приложение
к постановлению Совета министров
Республики Крым
от «14» мая 2019 года № 266

**Порядок
определения объема и предоставления из бюджета Республики Крым
субсидии некоммерческой организации «Крымский региональный фонд
развития промышленности» на формирование имущества в рамках
Государственной программы Республики Крым
«Развитие промышленного комплекса»**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает условия, цели, порядок и механизм определения объема и предоставления из бюджета Республики Крым субсидии некоммерческой организации «Крымский региональный фонд развития промышленности» на формирование имущества в рамках Государственной программы Республики Крым «Развитие промышленного комплекса», утвержденной постановлением Совета министров Республики Крым от 12 декабря 2017 года № 665 (далее – субсидия, Программа соответственно).

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение расходов, связанных с формированием имущества, достаточного для осуществления приносящей доход деятельности некоммерческой организации «Крымский региональный фонд развития промышленности».

1.3. Исполнительным органом государственной власти Республики Крым, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является Министерство промышленной политики Республики Крым (далее – Министерство).

1.4. Получателем субсидии является некоммерческая организация «Крымский региональный фонд развития промышленности», функции и полномочия учредителя которой осуществляет Министерство (далее – Получатель).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии Получатель представляет в Министерство пакет документов для получения субсидии (далее – документы), включающий:

2.1.1. заявление о предоставлении субсидии и наличии потребности в данных средствах на текущий финансовый год;

2.1.2. копию устава;

2.1.3. копию свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации или копию Листа записи Единого государственного реестра юридических лиц по форме № Р50007, являющейся приложением № 1 к приказу Федеральной налоговой службы от 12 сентября 2016 года № ММВ-7-14/481@ «Об утверждении формы и содержания документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, признании утратившими силу отдельных приказов и отдельных положений приказов Федеральной налоговой службы»;

2.1.4. копию документа, подтверждающего назначение руководителя и главного бухгалтера;

2.1.5. документы, подтверждающие постановку Получателя на налоговый учет;

2.1.6. справку Получателя, что он не находится в процессе реорганизации или ликвидации, что в отношении него не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве) по состоянию на первое число месяца, в котором подаются документы.

2.2. Документы должны быть заверены руководителем Получателя, сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью (при наличии печати).

2.3. Ответственность за полноту и достоверность документов несут должностные лица Получателя, подготовившие и подписавшие документы.

2.4. Порядок и сроки рассмотрения документов:

2.4.1. Информация о сроках приема документов размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://mprom.rk.gov.ru>).

2.4.2. Министерство регистрирует документы в день их поступления.

2.4.3. Министерство в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации документов, осуществляет проверку документов на комплектность и соответствие положениям настоящего Порядка.

2.4.4. При наличии замечаний к представленным документам Министерство в срок, не превышающий 7 рабочих дней с даты регистрации документов, направляет в адрес Получателя (в том числе на электронный адрес, указанный в заявлении о предоставлении субсидии) письмо о выявленных замечаниях (недостатках).

2.4.5. Получатель может устранить выявленные недостатки, а также представить недостающие документы с сопроводительным письмом в Министерство в срок, не превышающий 12 рабочих дней с даты регистрации документов.

2.4.6. Министерство в течение 15 рабочих дней с даты регистрации документов принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом.

2.4.7. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней с даты подписания приказа осуществляет подготовку проекта соглашения о предоставлении субсидии между Получателем и Министерством и любым доступным способом связи уведомляет Получателя о необходимости подписания данного соглашения.

2.4.8. В случае отказа в предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней с даты принятия данного решения письменно уведомляет об этом Получателя с указанием мотивированной причины отказа.

2.5. Основаниями для отказа Получателю в предоставлении субсидии являются:

2.5.1. несоответствие представленных Получателем документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) документов;

2.5.2. недостоверность представленной Получателем информации;

2.5.3. отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление субсидии в бюджете Республики Крым на очередной финансовый год и плановый период.

2.6. Размер субсидии и (или) порядок расчета субсидии.

2.6.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Республики Крым от 20 декабря 2018 года № 556-ЗРК/2018 «О бюджете Республики Крым на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству.

2.6.2. Размер субсидии составляет до 100 % финансового обеспечения расходов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.7. Условия и порядок заключения между Министерством и Получателем соглашения о предоставлении субсидии:

2.7.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Министерством и Получателем (далее – Соглашение), в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Крым.

2.7.2. Соглашение предусматривает следующие обязательные условия:

а) цель и сроки предоставления субсидии;

б) положения, устанавливающие права и обязанности сторон Соглашения, и порядок их взаимодействия при реализации Соглашения;

в) размер предоставленных бюджетных средств (субсидии);

г) согласие Получателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Министерством и уполномоченными органами государственного

финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

д) форма, порядок и сроки предоставления Получателем отчетности об использовании средств субсидии;

е) сроки перечисления субсидии;

ж) порядок и сроки возврата Получателем в очередном финансовом году остатков субсидии, не использованной в текущем финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением;

з) порядок и сроки возврата субсидии Получателем в случае установления по результатам проверок фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, определенных Соглашением;

и) случаи и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии, а также случаи и порядок досрочного прекращения Соглашения;

к) указание банковских реквизитов Получателя, на которые будет перечисляться субсидия;

л) запрет приобретения Получателем за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями.

2.8. Требования, которым должен соответствовать Получатель на первое число месяца, в котором подаются документы:

2.8.1. У Получателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.8.2. У Получателя должна отсутствовать просроченная задолженность перед бюджетом Республики Крым по субсидиям, бюджетным инвестициям, предоставленным в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Республики Крым.

2.8.3. Получатель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

2.8.4. Получатель не должен получать средства из бюджета Республики Крым в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.8.5. У Получателя должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Крым, из бюджета которой предоставляется субсидия.

2.9. Перечисление субсидии осуществляется Министерством в порядке и сроки, установленные в Соглашении.

2.10. Перечисление субсидии осуществляется Министерством на расчетный счет Получателя, открытый в кредитной организации.

3. Требования к отчетности

3.1. Порядок, сроки и формы представления Получателем отчетности устанавливаются Министерством в Соглашении.

3.2. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования бюджетных средств ведется Министерством в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Министерство и уполномоченные органы государственного финансового контроля в обязательном порядке осуществляют проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. Получатель дает согласие на осуществление проверок, указанных в пункте 4.1 раздела 4 настоящего Порядка.

4.3. В случае установления факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии Министерство в течение 15 рабочих дней с даты выявления указанного факта направляет в адрес Получателя письменное требование о возврате средств субсидии.

4.4. Субсидия, использованная с нарушением условий, целей и порядка ее предоставления, должна быть возвращена Получателем в доход бюджета Республики Крым в течение 30 календарных дней с даты получения требования о возврате субсидии на реквизиты, указанные в требовании Министерства.

4.5. В случае непоступления средств в доход бюджета Республики Крым в течение установленного срока Министерство в трехмесячный срок с даты истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.6. Остатки средств субсидии, не использованные Получателем в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет Республики Крым в течение первых 15 рабочих дней очередного финансового года.

4.7. При наличии потребности у Получателя в остатке субсидии, не использованной на начало очередного финансового года, находящейся на расчетном счете, открытом в кредитной организации, данные остатки

субсидии, в соответствии с решением Министерства и по согласованию с Министерством финансов Республики Крым могут быть использованы в очередном финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидии. Принятие решения Министерством о наличии (об отсутствии) потребности в субсидии, не использованной в текущем финансовом году, осуществляется в рамках действующего законодательства.

4.8. В случае если неиспользованные остатки субсидии не возвращены Получателем в бюджет Республики Крым, средства подлежат взысканию в судебном порядке.

4.9. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля в соответствии с действующим законодательством.

Заместитель Председателя
Совета министров Республики Крым,
руководитель Аппарата
Совета министров Республики Крым



Л.ОПАНАСЮК