



ПРОЕКТ

**МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОЙ ПОЛИТИКИ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ПРИКАЗ**

*г. Симферополь*

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

*О проверке достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей, работниками государственных унитарных предприятий Республики Крым и некоммерческих организаций, отнесенных к ведению Министерства промышленной политики Республики Крым, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, иных сведений, представляемых гражданами на замещение указанных должностей, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации*

В соответствии с Законом Республики Крым от 29 мая 2014 года № 7-ЗРК «О государственной гражданской службе Республики Крым», Указом Президента Российской Федерации от 08 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции», Указом Главы Республики Крым от 27 февраля 2015 года № 54-У «О мерах по противодействию коррупции в Республике Крым», Указом Главы Республики Крым от 15 августа 2016 года № 311-У «О внесении изменений в Указ Главы Республики Крым от 27 февраля 2015 года № 54-У», а так же требования прокуратуры Республики Крым от 25.11.2016 № 86-26-2016/Ид1728-2016; Указом Главы Республики Крым от 26 декабря 2017 года № 556-У «О внесении изменений в некоторые указы Главы Республики Крым»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок проведения проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей, работниками государственных унитарных предприятий Республики Крым и некоммерческих организаций, отнесенных к ведению Министерства промышленной политики Республики Крым, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, иных сведений, представляемых гражданами на замещение указанных должностей, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства промышленной политики Республики Крым от 13.03.2018 № 898 «О проверке достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей, работниками государственных унитарных предприятий Республики Крым, отнесенных к ведению Министерства промышленной политики Республики Крым, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, иных сведений, представляемых гражданами на замещение указанных должностей, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на отдел правовой работы управления правовой, кадровой и организационной работы.

**Министр**

**А. Васюта**

## УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства промышленной  
политики Республики Крым от

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### ПОРЯДОК

**проведения проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей, работниками государственных унитарных предприятий Республики Крым и некоммерческих организаций, отнесенных к ведению Министерства промышленной политики Республики Крым, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, иных сведений, представляемых гражданами на замещение указанных должностей, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации**

1. Настоящим определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений, представляемых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, гражданами, претендующими на замещение должностей в государственных унитарных предприятиях Республики Крым и некоммерческих организациях, отнесенных к ведению Министерства промышленной политики Республики Крым (далее - граждане), - на отчетную дату;

б) достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при поступлении на государственную гражданскую службу, гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей на основании трудового договора в государственных унитарных предприятиях Республики Крым и некоммерческих организациях, отнесенных к ведению Министерства промышленной политики Республики Крым (далее - граждане) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее – сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации).

2. Проверка в отношении гражданина, претендующего на замещение, или работника, осуществляется по решению министра или лица его замещающего.

Проверка достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, представляемых гражданином, замещающим должность, не предусмотренную перечнем должностей государственных унитарных

предприятий Республики Крым и некоммерческих организаций, отнесенных к ведению Министерства промышленной политики Республики Крым, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, и претендующим на замещение должности в государственных унитарных предприятиях Республики Крым и некоммерческих организациях, отнесенных к ведению Министерства промышленной политики Республики Крым, предусмотренной этим перечнем должностей, осуществляется в порядке, установленном настоящим Порядком для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Решение о проведении проверки принимается отдельно в отношении каждого гражданина и оформляется поручением, резолюцией или иной письменной формой волеизъявления министра или лица его замещающего.

3. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Порядка, является официальная, достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Министерства;

в) должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений государственного унитарного предприятия Республики Крым, отнесенных к ведению Министерства промышленной политики Республики Крым.

г) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских, межрегиональных и региональных общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

д) общественной палатой Республики Крым;

е) общероссийскими средствами массовой информации.

4. Информация анонимного характера не является основанием для осуществления проверки.

5. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

6. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Министерства осуществляет проверку:

а) самостоятельно;

б) путем направления запроса (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов), в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные

государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации).

7. При осуществлении проверки, предусмотренной подпунктом «а» пункта 6 настоящего Порядка, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Министерства вправе:

а) проводить беседу с лицом, в отношении которого проводится проверка;

б) изучать представленные лицом, в отношении которого проводится проверка, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от лица, в отношении которого проводится проверка (при его согласии), пояснения по представленным им сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительным материалам;

г) готовить и направлять в установленном порядке запросы (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов), в государственные органы и организации об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, в отношении которого проводится проверка, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных лицом, в отношении которого проводится проверка, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении лицом, в отношении которого проводится проверка, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

е) осуществлять анализ сведений, представленных лицом, в отношении которого проводится проверка, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;

ж) проводить иные мероприятия, направленные на противодействие коррупции.

8. В запросе, предусмотренном подпунктом "г" пункта 7 настоящего Порядка, указываются:

а) основания направления запроса;

б) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина, его супруги (супруга), несовершеннолетних детей, сведения, предоставляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии

с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются,

в) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

г) срок представления запрашиваемых сведений;

д) фамилия, инициалы и номер телефона гражданского служащего, подготовившего запрос;

е) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

ж) другие необходимые сведения.

9. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме и под роспись лица, в отношении которого принято решение о проведении проверки, о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта "б" настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения лица, в отношении которого принято решение о проведении проверки, беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Порядком подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в согласованный с ним срок.

10. По окончании проверки должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений обязаны ознакомить лицо, в отношении которого проводилась проверка, с результатами проверки не позднее следующего рабочего дня со дня окончания проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

11. Лицо, в отношении которого проводится проверка, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 11 настоящего Порядка; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться к должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Министерства, с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 11 настоящего Порядка.

12. Пояснения, указанные в пункте 13 настоящего Порядка, приобщаются к материалам проверки.

13. На период проведения проверки работник может быть отстранен от замещаемой им должности на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

Решение об отстранении от должности принимается должностным лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения гражданского служащего, в отношении которого проводится проверка, от замещаемой им должности денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

14. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений не позднее следующего рабочего дня после окончания проверки представляет лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах.

Доклад должен содержать одно из следующих предложений:

- а) о назначении гражданина на должность;
- б) об отказе гражданину в назначении на должность;
- в) об отсутствии оснований для применения к работнику мер юридической ответственности;
- г) о применении к работнику мер юридической ответственности;
- д) о представлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов.

15. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, в течение 3-х рабочих дней предоставляются должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Министерства, с одновременным уведомлением об этом лица, в отношении которого проводится проверка, учреждениям и организациям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

16. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией в течение 3 рабочих дней со дня окончания проверки.

17. Должностное лицо, уполномоченное назначать гражданина на должность или назначившее его на соответствующую должность, рассмотрев доклад о результатах проверки и соответствующее предложение, указанные в пункте 14 настоящего Порядка, в десятидневный срок с момента получения доклада принимает одно из следующих решений:

- а) назначить гражданина на должность;
- б) отказать гражданину в назначении на должность;
- в) применить работнику меры юридической ответственности;
- г) представить материалы проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов.

18. Подлинники справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступившие должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Министерства, доклад об итогах проверки достоверности и

полноты сведений в указанных справках передаются в кадровую службу Министерства.

19. Материалы проверки хранятся у должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в течение трех лет со дня окончания проверки, после чего передаются в архив.