



**МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОЙ ПОЛИТИКИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПРИКАЗ

г. Симферополь

« 16 » января 2019 г.

№ 139

*О конкурсе на замещение вакантной должности
государственной гражданской службы Республики Крым
в Министерстве промышленной политики Республики Крым*

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», Законом Республики Крым «О государственной гражданской службе Республики Крым»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить должностной состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Крым (приложение 1).
2. Утвердить Положение о проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Крым (приложение 2).
3. Приказ от 20 декабря 2017 года № 4307 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Крым в Министерстве промышленной политики Республики Крым» считать утратившим силу.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

А. Васюта

ДОЛЖНОСТНОЙ СОСТАВ
конкурсной комиссии для проведения конкурса
на замещение вакантной должности
государственной гражданской службы Республики Крым

1. Министр промышленной политики Республики Крым или первый заместитель министра промышленной политики Республики Крым, председатель комиссии.
2. Начальники управлений Министерства промышленной политики Республики Крым или их заместители.
3. Начальник управления правовой, кадровой работы и делопроизводства, или его заместитель.
4. Руководитель структурного подразделения министерства, к которому относится вакантная должность, на замещение которой проводится конкурс, или его заместитель.
5. Представитель государственного органа Республики Крым по управлению государственной службой.
6. Представители общественного совета, научных, образовательных и других организаций, специалисты по вопросам государственной службы, приглашаемые в качестве независимых экспертов (не менее 25 % от общего численного состава конкурсной комиссии).
7. Функции заместителя председателя конкурсной комиссии возлагаются на одного из начальников управлений. Функции секретаря конкурсной комиссии возлагаются на руководителя структурного подразделения министерства по вопросам государственной службы и кадров, или его заместителя.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Крым

Настоящее Положение о проведении конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Крым (далее – Положение) определяет требования к порядку и условиям проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Крым (далее – вакантная должность) в Министерстве промышленной политики Республики Крым (далее – министерство).

Конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы (далее – конкурс) обеспечивает конституционное право граждан Российской Федерации на равный доступ к государственной службе, а также право государственных гражданских служащих (далее – гражданские служащие) на должностной рост на конкурсной основе.

1. Конкурс объявляется по решению Министра либо лица, его замещающего, при наличии вакантной (не замещенной гражданским служащим) должности гражданской службы, замещение которой в соответствии со статьей 16 Закона Республики Крым «О государственной гражданской службе Республики Крым» может быть произведено на конкурсной основе.

2. Конкурс не проводится:

2.1. при назначении на замещаемые на определенный срок полномочий должности государственной гражданской службы Республики Крым категорий «руководители» и «помощники (советники)»;

2.2. при заключении срочного служебного контракта;

2.3. при назначении гражданского служащего на иную должность гражданской службы в случаях, предусмотренных частью второй статьи 28, частью первой статьи 31 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

2.4. при назначении на должность гражданской службы гражданского служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв на гражданской службе.

3. Конкурс может не проводиться:

3.1. при назначении на отдельные должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, согласно

номенклатуре должностей работников, подлежащих оформлению на допуск к государственной тайне;

3.2. при назначении на должности гражданской службы, относящиеся к группе младших должностей гражданской службы, по решению Министра.

4. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы.

Гражданский служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

5. Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается объявление о проведении конкурса и приеме документов для участия в конкурсе, а также следующая информация о конкурсе:

наименование вакантной должности;

квалификационные требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности;

условия прохождения гражданской службы;

место и время приема документов, подлежащих предоставлению в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения, и срок, до истечения которого принимаются указанные документы;

предполагаемая дата проведения конкурса;

место и порядок его проведения;

могут быть указаны и другие информационные материалы.

Объявление о приеме документов для участия в конкурсе и информация о проведении конкурса также может публиковаться в периодическом печатном издании.

6. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, предоставляет в министерство:

6.1. личное заявление;

6.2. заполненную и подписанную анкету, по форме утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией;

6.3. копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

6.4. документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также, по желанию гражданина, копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

6.5. документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (медицинская справка учетной формы 001-ГС/у);

6.6. справку об отсутствии судимости;

6.7. иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Крым, если они необходимы при назначении на определенные должности.

7. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в министерстве, подает заявление на имя Министра.

Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в ином органе государственной власти и изъявивший желание участвовать в конкурсе, предоставляет в министерство заявление на имя министра и заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии.

8. С согласия гражданина (гражданского служащего) проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин (гражданский служащий), связано с использованием таких сведений.

Достоверность сведений, предоставленных гражданином на имя министра, подлежит проверке. Проверке подлежат сведения об образовании. Проверке могут подлежать и иные сведения, предоставленные кандидатом.

Проверка достоверности сведений, предоставленных гражданским служащим, осуществляется только в случае его участия в конкурсе на замещение вакантной должности гражданской службы, относящейся к высшей группе должностей гражданской службы.

9. Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

10. Документы, указанные в пунктах 6 и 7 настоящего Положения, в течение 21 дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети "Интернет" представляются в министерство гражданином

(гражданским служащим) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием указанной информационной системы.

Порядок представления документов в электронном виде устанавливается Правительством Российской Федерации.

Несвоевременное предоставление документов, предоставление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

При несвоевременном предоставлении документов, предоставлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине по решению Министра срок их приема может быть перенесен.

11. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается председателем конкурсной комиссии после проверки достоверности сведений, предоставленных претендентами на замещение вакантной должности гражданской службы, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну. Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе, а в случае оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, срок проведения второго этапа конкурса определяется Министром.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Республики Крым поступлению гражданина на гражданскую службу, он информируется в письменной форме Министром о причинах отказа в участии в конкурсе.

12. Претендент на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Секретарь конкурсной комиссии не позднее чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса размещает на официальном сайте министерства и официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети "Интернет" информацию о дате, месте и времени его проведения, список граждан (гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе (далее - кандидаты), и направляет кандидатам соответствующие сообщения в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием указанной информационной системы.

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

14. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной

должности гражданской службы, на замещение которой он был объявлен, Министр может принять решение о проведении повторного конкурса.

15. Для проведения конкурса приказом министерства образуется конкурсная комиссия, действующая на постоянной основе. Состав конкурсной комиссии, сроки и порядок ее работы, а также порядок проведения конкурса определяются приказом министерства.

16. В состав конкурсной комиссии входят министр и (или) его заместители, а также уполномоченные им гражданские служащие (в том числе из подразделения по вопросам государственной службы и кадров, юридического (правового) подразделения и подразделения, к которому относится вакантная должность гражданской службы, на замещение которой проводится конкурс), представитель государственного органа Республики Крым по управлению государственной службой, а также представители научных, образовательных и других организаций по управлению государственной службой, приглашаемые в качестве независимых экспертов государственным органом Республики Крым по управлению государственной службой по запросу Министерства промышленной политики Республики Крым.

Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

В состав конкурсной комиссии в министерстве, включаются представители общественного совета. Общее количество этих представителей и независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа конкурсной комиссии.

Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

При утверждении положения о конкурсе и состава конкурсной комиссии первоначально утверждается должностной состав конкурсной комиссии. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается Министром для проведения конкурса на конкретную вакантную должность.

Утвержденное Положение о конкурсе подлежит опубликованию на официальном сайте Минпрома.

17. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

18. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении

гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации, законам и иным нормативным актам Республики Крым методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов.

К методам оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов относятся:

- индивидуальное собеседование;
- анкетирование;
- проведение групповых дискуссий;
- написание реферата, составление проекта акта государственного органа или (и) делового документа;

тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

Конкретный метод (методы) оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов при проведении конкурса на замещение конкретной вакантной должности государственной гражданской службы выбирается (определяется) председателем конкурсной комиссии.

При проведении конкурса в министерстве в качестве метода оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов используется, как правило, индивидуальное собеседование.

Индивидуальное собеседование заключается в устных ответах кандидатов на вопросы, задаваемые членами конкурсной комиссии, по теме его будущей служебной деятельности.

Результаты индивидуального собеседования оцениваются членами конкурсной комиссии:

в 10 баллов – если кандидат последовательно, в полном объеме, глубоко и правильно раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, показал высокий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитические способности, навыки аргументировано отстаивать собственную точку зрения и ведения деловых переговоров, умение обоснованно и самостоятельно принимать решения;

в 8 баллов – если кандидат последовательно, в полном объеме раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, но допустил неточности и незначительные ошибки, показал достаточный уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков аргументированного отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, умение самостоятельно принимать решения;

в 6 баллов – если кандидат последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание вопроса, не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки, показал средний уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических

способностей, навыков аргументированного отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров;

в 0 баллов – если кандидат не раскрыл содержание вопроса, при ответе неправильно использовал основные понятия и термины, допустил значительные неточности и ошибки, показал низкий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, отсутствие навыков аргументированного отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности гражданской службы и других положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

19. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается.

Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

20. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность гражданской службы либо отказа в таком назначении.

Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв министерства кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

21. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и всеми членами комиссии, принявшими участие в заседании.

Если Министр не входит в состав конкурсной комиссии, ее решение сообщается ему в течение трех дней со дня проведения конкурса.

22. По результатам конкурса издается приказ Министра о назначении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы, с которым заключается служебный контракт.

Если конкурсной комиссией принято решение о включении в кадровый резерв государственного органа кандидата, не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, то с

согласия указанного лица издается приказ министерства о включении его в кадровый резерв министерства для замещения должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность гражданской службы, на которую претендовал кандидат.

23. Сообщения о результатах конкурса направляются в письменной форме всем кандидатам в 7-дневный срок со дня его завершения. Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на официальном сайте министерства.

25. Документы претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, но не ставших победителями конкурса, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве министерства, после чего подлежат уничтожению.

24. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

25. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.