



**МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОЙ ПОЛИТИКИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПРИКАЗ

г. Симферополь

« 25 » сентября 2014 г.

№ 40

***Об утверждении Положения о денежном содержании
и материальном стимулировании государственных
гражданских служащих Министерства промышленной
политики Республики Крым***

В целях стимулирования профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Министерства промышленной политики Республики Крым

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о денежном содержании и материальном стимулировании государственных гражданских служащих Министерства промышленной политики Республики Крым.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

А. Скрынник

ПОЛОЖЕНИЕ
о денежном содержании и материальном стимулировании
государственных гражданских служащих
Министерства промышленной политики Республики Крым

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок денежного содержания и материального стимулирования государственных гражданских служащих Министерства промышленной политики Республики Крым (далее - гражданские служащие), за успешное выполнение служебных обязанностей и особые условия службы.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законами Республики Крым от 29.05.2014 № 7-ЗРК «О государственной гражданской службе Республики Крым», от 05.06.2014 № 12-ЗРК «О денежном содержании государственных гражданских служащих Республики Крым, от 05.06.2014 № 11-ЗРК «О денежном содержании лиц, замещающих государственные должности Республики Крым», а также другими нормативно-правовыми актами.

1.3. Материальное стимулирование осуществляется в целях усиления заинтересованности гражданских служащих в реализации возложенных на них задач, улучшения качества выполняемых работ, повышения исполнительской дисциплины, создания в коллективе высокой ответственности за порученное дело.

1.4. Выплата материального поощрения согласно настоящему Положению осуществляется в соответствии с решением Министра промышленной политики Республики Крым (далее - Министр) в пределах средств, выделяемых из бюджета Республики Крым на соответствующий год на оплату труда государственных гражданских служащих. При этом на цели материального стимулирования государственных гражданских служащих по решению Министра может использоваться экономия по фонду оплаты труда.

1.5. Денежное содержание гражданских служащих состоит из месячного оклада гражданского служащего в соответствии с замещаемой им должностью гражданской службы (далее - должностной оклад) и месячного оклада гражданского служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином гражданской службы (далее - оклад за классный чин), которые составляют оклад месячного денежного содержания гражданского служащего, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

1.6. Размер денежного содержания гражданского служащего, отработавшего неполный рабочий месяц, определяется пропорционально количеству фактически отработанных рабочих дней в месяце.

2. ОКЛАДЫ ДЕНЕЖНОГО СОДЕРЖАНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ

2.1. Должностные оклады гражданским служащим устанавливаются и выплачиваются в соответствии с замещаемыми ими должностями государственной гражданской службы. Выплата должностных окладов гражданским служащим производится со дня назначения на должность и по день освобождения от замещаемой должности включительно согласно приказам Министерства промышленной политики Республики Крым (далее - Министерство).

2.2. Классные чины государственной гражданской службы присваиваются гражданским служащим в соответствии с замещаемой ими должностью государственной гражданской службы в пределах группы должностей гражданской службы в установленном порядке. Оклады за классные чины выплачиваются со дня их присвоения.

2.3. При увеличении (индексации) должностных окладов и окладов за классный чин их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3. ВИДЫ МАТЕРИАЛЬНОГО СТИМУЛИРОВАНИЯ

3.1. Материальное стимулирование гражданских служащих производится в виде:

- надбавок к должностному окладу;
- денежного поощрения (ежемесячного денежного поощрения, премии за выполнение служебных заданий особой важности и сложности, ежеквартальной премии, единовременной премии в связи с праздничными или юбилейными датами, государственными праздниками и праздниками Республики Крым, денежного вознаграждения за безупречный труд на гражданской службе, образцовое исполнение трудовых обязанностей);
- материальной помощи;

3.2. Надбавки к должностному окладу включают:

- надбавку за выслугу лет на гражданской службе;
- надбавку за особые условия гражданской службы;
- надбавку за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- надбавку за ученую степень.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет

3.2.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе гражданским служащим выплачивается со дня

достижения ими стажа (выслуги лет), дающего право на ее получение, одновременно с выплатой денежного содержания. Периоды гражданской службы (стаж работы) для назначения надбавки за выслугу лет определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

Выплата производится на основании приказа Министра и исчисляется в процентах от должностного оклада.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается в следующих размерах:

При стаже гражданской службы в процентах

- от 1 года до 5 лет - 10%;
- свыше 5 лет до 10 лет - 15%;
- свыше 10 лет до 15 лет - 20%;
- свыше 15 лет - 30%

Выплата надбавки за выслугу лет производится за фактически отработанное время в текущем месяце в сроки, установленные для выплаты денежного содержания.

Ежемесячная надбавка за особые условия гражданской службы

3.2.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы устанавливается гражданским служащим в целях повышения их заинтересованности в результатах своей трудовой деятельности и качестве выполнения ими должностных обязанностей, предусмотренных должностными регламентами.

Размер надбавки определяется в процентах от должностного оклада и не может превышать 200 процентов от должностного оклада.

Ежемесячная надбавка за особые условия гражданской службы выплачивается в следующих размерах:

- 1) по высшим должностям гражданской службы - от 150 до 200 процентов должностного оклада;
- 2) по главным должностям гражданской службы - от 120 до 150 процентов должностного оклада;
- 3) по ведущим должностям гражданской службы - от 90 до 120 процентов должностного оклада;
- 4) по старшим должностям гражданской службы - от 60 до 90 процентов должностного оклада;
- 5) по младшим должностям гражданской службы - до 60 процентов должностного оклада.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы устанавливается при назначении гражданского служащего на должность гражданской службы на основании приказа.

Размер надбавки за особые условия государственной гражданской службы может быть изменен при переводе на другую должность, при изменении условий исполнения трудовых обязанностей, компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ, переработки сверх нормальной продолжительности рабочего дня, снижении результатов служебной деятельности, несоблюдении требований к качеству выполняемой работы или нарушении служебной дисциплины, но не выше максимального размера по соответствующей группе должностей гражданской службы.

Надбавка за особые условия государственной гражданской службы устанавливается на определенный период, как правило, не более чем на один календарный год. Приказ Министерства издается в начале календарного года с указанием конкретного размера надбавки и периода, на который она устанавливается. По окончании периода, на который была установлена надбавка, Министром, по представлению руководителей структурных подразделений, принимается решение о сохранении или изменении ее размера.

Выплата надбавки за особые условия производится за фактически отработанное время в текущем месяце в сроки, установленные для выплаты денежного содержания.

Ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

3.2.3. Ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации, и выплачивается лицам, имеющим оформленный в установленном порядке допуск к соответствующим сведениям.

Выплата производится на основании приказа и исчисляется в процентах от должностного оклада.

Выплата надбавки производится за фактически отработанное время в текущем месяце в сроки, установленные для выплаты денежного содержания.

Ежемесячная надбавка за ученую степень

3.2.4. Ежемесячная надбавка за ученую степень устанавливается в размерах и порядке, определяемом законодательством Республики Крым.

Выплата надбавки за ученую степень производится за фактически отработанное время в текущем месяце в сроки, установленные для выплаты денежного содержания.

Ежемесячное денежное поощрение

3.3. Ежемесячное денежное поощрение гражданским служащим выплачивается со дня их назначения на соответствующие должности в Министерстве в размере, определенном в соответствии с законодательством Республики Крым.

Выплата ежемесячного денежного поощрения производится за фактически отработанное время в текущем месяце в сроки, установленные для выплаты денежного содержания.

Премирование гражданских служащих

3.4. Премирование гражданских служащих и работников осуществляется в целях усиления их материальной заинтересованности в повышении качества выполняемых задач, своевременном и добросовестном исполнении своих обязанностей, повышения уровня ответственности за порученный участок работы, а также за выполнение заданий в особых условиях.

3.5. Премирование гражданских служащих и работников может производиться единовременно, ежемесячно, ежеквартально и по итогам года.

3.6. При принятии решения о премировании учитываются следующие показатели работы гражданских служащих и работников:

- личный вклад в общие результаты работы, оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в их компетенцию;
- степень сложности, важность и качество выполнения заданий, эффективность полученных результатов;
- соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины;
- выполнение установленных плановых заданий;
- разумная инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей.

3.7. Размер премии, выплачиваемой гражданскому служащему определяется по результатам его деятельности с учетом фактически отработанного времени в отчетном периоде и максимальными размерами не ограничивается.

3.8. Гражданскому служащему, отработавшему неполный период, по итогам которого производится премирование, в связи с переводом в другой государственный орган, сокращением штата, призывом на службу в Вооруженные Силы Российской Федерации, поступлением в учебное

заведение, рождением ребенка, выходом на пенсию, по состоянию здоровья и другим уважительным причинам, а также принятым на службу в текущем периоде, по представлению руководителя структурного подразделения может быть выплачена премия, размер которой определяется исходя из установленных критериев и фактически отработанного времени в расчетном периоде.

3.9. Выплата премий производится в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

3.10. Премии гражданским служащим выплачиваются при наличии экономии фонда оплаты труда и не являются гарантированной частью денежного содержания.

3.12. Руководители структурных подразделений Министерства подготавливают в письменной форме предложения по премированию гражданских служащих, с указанием размера премии.

3.13. Предложения о премировании, подготовленные руководителями структурных подразделений Министерства, должны быть согласованы с заместителями Министра.

3.14. В случае неудовлетворительной оценки качества труда гражданского служащего руководитель структурного подразделения может не включать его в список представляемых к премированию сотрудников. Свое решение руководитель структурного подразделения обосновывает в служебной записке на имя заместителя Министра, осуществляющего координацию деятельности структурного подразделения.

3.15. Министр может принять решение о повышении или понижении размера премии, указанного в представлении, конкретному государственному служащему.

3.16. Премирование гражданских служащих Министерства, а также заместителей министра производится на основании приказа. Премирование Министра и его заместителей принимается соответственно Главой Республики Крым в порядке, утвержденном действующим законодательством и нормативными правовыми актами Республики Крым.

3.17. Выплата премий в первом, втором, третьем кварталах осуществляется не позднее 25 числа месяца, следующего за учетным периодом, в четвертом квартале – не позднее 25 декабря учетного периода.

Единовременное поощрение (единовременная материальная помощь)

3.18. Единовременное поощрение (единовременная материальная помощь) может быть выплачено в случае образования экономии по фонду оплаты труда.

Решение о выплате и размере единовременного поощрения оформляется приказом.

Единовременная материальная помощь может быть оказана в связи с праздничными и знаменательными датами Российской Федерации и Республики Крым в пределах экономии средств по фонду оплаты труда.

3.19. Единовременная материальная помощь может быть выплачена в связи с юбилейными датами гражданского служащего, ко дню рождения государственного служащего 40, 45, 50 и т.п.

Денежное вознаграждение за безупречный труд на гражданской службе, образцовое исполнение трудовых обязанностей.

3.20. Денежное вознаграждение гражданским служащим за безупречный труд на гражданской службе, образцовое исполнение трудовых обязанностей, которые отработали на гражданской службе Республики Крым не менее десяти лет, выплачивается в порядке, определенном Советом министров Республики Крым, и иными нормативно-правовыми актами.

3.21. Денежное вознаграждение гражданским служащим выдается один раз в пять лет с учетом безупречного труда на гражданской службе, образцового выполнения должностных обязанностей, отсутствия нарушений трудовой дисциплины с учетом результатов выполнения государственным служащим возложенных на него заданий и обязанностей, отсутствия административных, дисциплинарных и других нарушений за последние пять лет.

3.22. Если государственный служащий сменил место работы, результаты его деятельности учитываются на основании справок, выданных по предыдущим местам работы.

3.23. Денежное вознаграждение гражданским служащим за безупречный труд на гражданской службе, образцовое исполнение трудовых обязанностей выдается в таких размерах:

- при стаже от 10 до 15 лет – одного денежного содержания;
- при стаже от 15 до 20 лет – двух денежных содержаний;
- при стаже от 20 до 25 лет – трех денежных содержаний;
- при стаже от 30 лет и более – пяти денежных содержаний.

3.24. Денежное вознаграждение выдается на основании приказа.

Единовременная выплата при предоставлении
ежегодного оплачиваемого отпуска

3.25. При предоставлении гражданскому служащему ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год производится единовременная выплата в размере двух месячных окладов денежного содержания (оклад + чин). В случае разделения ежегодного основного отпуска в установленном порядке на части единовременная выплата выплачивается один раз при предоставлении любой из частей указанного отпуска на основании личного заявления гражданского служащего. При неиспользовании ежегодного оплачиваемого отпуска гражданского служащего производится единовременная выплата в конце года по приказу.

Материальная помощь

3.26. Материальная помощь выплачивается гражданским служащим один раз в квартал исходя из средств, предусмотренных в смете (один оклад денежного содержания в календарном году) по приказу Министра равными частями.

Размер материальной помощи определяется исходя из размеров должностного оклада и оклада за классный чин, установленных на день окончания соответствующего квартала, в четвертом квартале – на 1 декабря учетного года.

Если по личному заявлению гражданского служащего ему была оказана материальная помощь за расчетный период, в течение которого изменились условия оплаты труда (повысились должностные оклады, осуществлен перевод на другую должность и др.), перерасчет оказанной материальной помощи не производится.

Дополнительная материальная помощь может быть выплачена в случаях, предусмотренных законодательством. Выплата производится в размере оклада денежного содержания по письменному заявлению гражданского служащего с приложением документов, подтверждающих соответствующие обстоятельства.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом по мере необходимости, а также при изменении в установленном порядке размеров и условий оплаты труда гражданских служащих на основании законодательных и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации и Республики Крым с указанием даты введения их в действие.