



**МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОЙ ПОЛИТИКИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ПРИКАЗ**

г. Симферополь

« 05 » мая 2020 г.

№ 3554

*О внесении изменений
в приказ Министерства
от 30 апреля 2015 г. № 2570*

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ от 30.04.2015 № 2570 «Об утверждении административного регламента исполнения государственной функции по осуществлению лицензионного контроля за заготовкой, хранением, переработкой и реализацией лома черных металлов, цветных металлов на территории Республики Крым», изложив приложение к нему в новой редакции.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления лицензирования отдельных видов хозяйственной деятельности Министерства промышленной политики Республики Крым Федотову И.А.

**Временно исполняющий обязанности
министра промышленной политики
Республики Крым**

Исп. Дмитрук Сергей Владимирович – главный специалист
отдела лицензионного контроля управления лицензирования
отдельных видов хозяйственной деятельности
Министерства промышленной политики Республики Крым
(03652) 545618, эл.адрес: promalko@rk.gov.ru

А. Трянов

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
МИНИСТЕРСТВА ПРОМЫШЛЕННОЙ ПОЛИТИКИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ФУНКЦИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЛИЦЕНЗИОННОГО
КОНТРОЛЯ ЗА ЗАГОТОВКОЙ, ХРАНЕНИЕМ, ПЕРЕРАБОТКОЙ И
РЕАЛИЗАЦИЕЙ ЛОМА ЧЕРНЫХ МЕТАЛЛОВ, ЦВЕТНЫХ МЕТАЛЛОВ
НА ТЕРРИТОРИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

Раздел I. Общие положения

1. Наименование государственной функции

1. Наименование государственной функции - лицензионный контроль за заготовкой, хранением, переработкой и реализацией лома черных металлов, цветных металлов на территории Республики Крым (далее - лицензионный контроль).

2. Наименование исполнительного органа государственной власти Республики Крым, осуществляющего государственный контроль (надзор)

2.1. Исполнительным органом государственной власти Республики Крым, исполняющим государственную функцию, является Министерство промышленной политики Республики Крым (далее - Министерство).

2.2. Структурным подразделением Министерства, непосредственно исполняющим государственную функцию, является отдел лицензионного контроля управления лицензирования отдельных видов хозяйственной деятельности Министерства (далее - отдел).

3. Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление государственного контроля (надзора)

3.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих государственную функцию, размещен на официальном сайте Министерства в разделе: Государственные услуги/ Регулирование оборота лома черных и цветных металлов/ Нормативно-правовые акты в сфере оборота лома и отходов черных и цветных металлов, а также в ЕПГУ и РПГУ.

4. Предмет государственного контроля (надзора)

4.1. Предметом лицензионного контроля за заготовкой, хранением, переработкой и реализацией лома черных металлов, цветных металлов на территории Республики Крым является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов на территории Республики Крым (далее - лицензируемая деятельность), обязательных требований к лицензируемой деятельности.

5. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении государственного контроля (надзора)

5.1. Должностные лица Министерства, уполномоченные на осуществление лицензионного контроля, имеют право:

- запрашивать у организаций, индивидуальных предпринимателей на основании мотивированного запроса в письменной форме и получать от них информацию и документы, необходимые в ходе проведения документарной проверки;
- беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и приказа о

проведении проверки, подписанного министром или лицом, его замещающим, посещать объекты и проводить обследования земельных участков, помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования, используемых организациями, индивидуальными предпринимателями при осуществлении своей деятельности, проверять техническую документацию на соответствие установленным требованиям, а также привлекать экспертов для проведения необходимых исследований, испытаний, экспертиз, расследований и других мероприятий по контролю;

- выдавать предписания об устранении выявленных нарушений условий действия лицензии;

- выдавать предостережения об соблюдении требований действующего законодательства;

- направлять в уполномоченные органы соответствующую информацию в случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, индивидуального предпринимателя представляет непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен.

5.2. Должностные лица Министерства, уполномоченные на осуществление лицензионного контроля, обязаны:

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

- соблюдать законодательство Российской Федерации и Республики Крым, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которого проводится;

- проводить проверку на основании приказа о ее проведении, подписанного министром или лицом, его замещающим;

- проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку - только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа Министерства, копии документа о согласовании проведения проверки (в случаях, предусмотренных законодательством);

- не препятствовать индивидуальному предпринимателю, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- предоставлять индивидуальному предпринимателю, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

- знакомить индивидуального предпринимателя, руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя с результатами проверки;

- учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, а также юридических лиц;

- доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- соблюдать сроки проведения проверки, установленные действующим законодательством Российской Федерации;
- не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года N 724-р, от иных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Республики Крым, органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым либо отнесенных к их ведению организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы;
- перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;
- знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;
- осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя установленной формы, при отсутствии журнала делать соответствующую пометку в акте проверки.

5.3. При проведении проверки Должностные лица Министерства, уполномоченные на осуществление лицензионного контроля не вправе:

- требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Республики Крым, органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым либо отнесенных к их ведению организаций, включенные в межведомственный перечень;
- проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, от имени которых действуют эти должностные лица;
- осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его

уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом "б" пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ);

- распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- превышать установленные сроки проведения проверки;

- осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

- требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Должностные лица Министерства, уполномоченные на осуществление лицензионного контроля после принятия распоряжения или приказа о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

6. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по государственному контролю (надзору)

6.1. Индивидуальный предприниматель, руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки имеют право:

- непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- получать от Министерства, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации;

- знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Министерства;

- по собственной инициативе представить документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Республики Крым, органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым либо отнесенных к их ведению организаций и включены в межведомственный перечень;

- знакомиться с документами и (или) информацией, полученными исполнительным органом государственной власти Республики Крым, осуществляющим государственный контроль (надзор), в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Республики Крым, органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым либо отнесенных к их ведению организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенные в межведомственный перечень;

- привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Крым к участию в проверке;

- обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Министерства, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Индивидуальный предприниматель, руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуального предпринимателя обязаны:

- предоставить должностным лицам Министерства, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки;

- обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц Министерства и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемому юридическими лицами оборудованию;

- обеспечить свое присутствие при проведении проверки должностным лицом Министерства;

- представлять должностным лицам Министерства документы, необходимые при проведении документарной проверки.

7. Описание результата осуществления государственного контроля (надзора)

7.1. Результатом исполнения государственной функции является:

- составление акта проверки, в котором указываются выявленные нарушения лицензионных требований либо отсутствие нарушений и вручение его проверяемому лицу;

- выдача предписания об устранении выявленных нарушений;

- составление административного протокола;

- принятие решения о приостановлении действия лицензии;

- принятие решения о направлении заявления об аннулировании лицензии

8. Исчерпывающие перечни документов и (или) информации, необходимых для осуществления государственного контроля (надзора) и достижения целей и задач проведения проверки

8.1. При осуществлении контроля подлежат проверке:

1) документы, подтверждающие наличие у соискателя лицензии необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности и принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании земельных участков, зданий, строений, сооружений и помещений (единой обособленной части зданий, строений, сооружений и помещений);

2) документы, подтверждающие наличие у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании технических средств, оборудования и технической документации, используемых для осуществления лицензируемой деятельности;

3) документы, подтверждающие квалификацию работников, заключивших с соискателем лицензии трудовые договоры в соответствии с требованиями Правил обращения с ломом черных металлов и Правил обращения с ломом цветных металлов;

4) документы о назначении ответственных лиц за проведение радиационного контроля лома и отходов и контроля лома и отходов на взрывобезопасность, утвержденных руководителем организации - соискателем лицензии в соответствии с требованиями Правил обращения с ломом черных металлов и Правил обращения с ломом цветных металлов.

8.2. Лицензирующий орган не вправе требовать от соискателя лицензии указывать в заявлении о предоставлении лицензии сведения, не предусмотренные частью 1 статьи 13, и

представлять документы, не предусмотренные частью 3 ст.13 Федерального закона №99-ФЗ.

Раздел II. Требования к порядку осуществления государственного контроля (надзора)

1. Порядок информирования об осуществлении государственного контроля (надзора)

Информирование о порядке и ходе проведения государственного контроля (надзора) осуществляется:

управлением лицензирования отдельных видов хозяйственной деятельности Министерства;

с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая ЕПГУ и РПГУ в случае подачи заявления через указанные информационные системы, средств телефонной связи, информационных материалов, путем направления письменного ответа на обращение заявителя по почте, при личном приеме заявителей в Управлении, размещения на информационных стендах помещений по месту предоставления государственной услуги.

Справочная информация размещена на официальном сайте Министерства в разделе: Государственные услуги/ Лицензирование заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов, а также на ЕПГУ, РПГУ.

1.1. Порядок получения информации заявителями по вопросам осуществления государственного контроля (надзора), сведений о ходе осуществления государственного контроля (надзора)

1.1.1. Информация по вопросам осуществления государственного контроля (надзора) предоставляется непосредственно в лицензирующем органе с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, путем устных и письменных консультаций (справок), посредством размещения на информационных стендах, посредством размещения на официальных сайтах Министерства (далее - сайт), РПГУ, а также ЕПГУ.

1.1.2. Консультации (справки) по вопросам предоставления государственной услуги осуществляются специалистами лицензирующего органа.

1.1.3. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании министерства, в которое позвонил гражданин, должности, фамилии, имени и отчества принявшего телефонный звонок государственного служащего министерства. Время разговора не должно превышать 10 минут.

При осуществлении консультирования по телефону специалисты лицензирующего органа обязаны в соответствии с поступившим запросом предоставлять следующую информацию:

о месте нахождения и графике работы, контактных телефонах, адресе официального сайта лицензирующего органа;

о входящих номерах, под которыми зарегистрированы в системе делопроизводства лицензирующего органа конкретные заявления по вопросам лицензионного контроля;

сведения о нормативных правовых актах по вопросам лицензионного контроля (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

перечень необходимых документов при проведении лицензионного контроля;

место размещения на сайте информации, а также справочных материалов по вопросам лицензионного контроля;

место размещения реестра выданных, приостановленных и аннулированных лицензий;
о возможности обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе осуществления государственного контроля.

При невозможности специалиста лицензирующего органа, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого специалиста лицензирующего органа, или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Иные вопросы, а также информация о ходе осуществлении лицензионного контроля предоставляется заявителям по устным или письменным (в том числе в электронном виде) обращениям заявителей, лицензиатов, соискателей лицензий.

Специалисты, работающие с инвалидами, проходят инструктирование или обучение по вопросам, связанным с обеспечением доступности для них объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры и услуг.

1.2. Порядок, форма место размещения информации по вопросам предоставления государственной услуги

1.2.1. Время ожидания заявителя при индивидуальном консультировании при личном обращении в Министерство не должно превышать 15 минут.

1.2.3. Публичное письменное консультирование осуществляется путем размещения информационных материалов на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, публикации информационных материалов в средствах массовой информации, включая публикацию на официальном сайте Министерства, ЕПГУ, РПГУ. Консультирование путем публикации информационных материалов на официальных сайтах, в средствах массовой информации регионального уровня осуществляется Министерством.

1.2.4. На информационных стендах Министерства, в местах предоставления государственной услуги, размещается следующая информация:

- исчерпывающая информация о порядке осуществления государственного контроля;
- выдержки из Административного регламента и приложения к нему;
- номера кабинетов, в которых предоставляется государственная услуга; фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии) и должности соответствующих должностных лиц, режим приема ими заявителей;
- выдержки из нормативных правовых актов по наиболее часто задаваемым вопросам;
- исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги;
- формы заявлений;
- перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;
- порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих государственную услугу.

1.2.5. Сведения о ходе осуществления государственного контроля заявитель вправе получить при личном, письменном обращении в Министерство, а также посредством телефонной связи Министерства. Кроме того, сведения о ходе предоставления государственной услуги заявитель вправе получить посредством ЕПГУ, РПГУ (для заявлений, поданных посредством РПГУ), электронной почты Министерства.

1.2.6. Информация об осуществлении государственного контроля должна быть доступна для инвалидов.

1.3. Сведения о размере платы за услуги Министерства при осуществлении

государственного контроля (надзора), взимаемой с лица,
в отношении которого проводятся мероприятия по контролю (надзору)

1.3.1. Плата с лица, в отношении которого проводится мероприятие по контролю не взимается.

2. Срок осуществления государственного контроля (надзора)

В соответствии с ч.4 статьи 22 Федерального закона от 29.11.2014 №377-ФЗ «О развитии Республики Крым и города федерального значения Севастополя и свободной экономической зоне на территориях Республики Крым и города Федерального значения Севастополя» (далее – Закон №377-ФЗ) срок проведения плановой проверки составляет не более чем пятнадцать рабочих дней со дня начала ее проведения.

В отношении субъектов малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать сорок часов для малого предприятия и десять часов для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных специальных расследований и экспертиз на основании мотивированных предложений должностных лиц, проводящих проверку, срок проведения проверки может быть продлен, но не более чем на десять рабочих дней и не более чем на десять часов в отношении микропредприятий.

Срок проведения внеплановой проверки не может превышать срок, установленный статьей 13 Федерального закона №294-ФЗ, за исключением внеплановых проверок, указанных в пункте 5 статьи 22 Федерального закона №377-ФЗ, срок проведения которых не может превышать срок, установленный пунктом 5 статьи 22 Федерального закона №377-ФЗ.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

1. Административные процедуры

1.1. Исполнение государственной функции включает в себя следующие административные процедуры:

- формирование ежегодного плана проведения проверок;
- организацию, проведение плановой проверки и оформление ее результатов;
- организацию, проведение внеплановой проверки и оформление ее результатов;
- принятие мер в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверок.

2. Формирование ежегодного плана проведения проверок

2.1. В соответствии с требованиями части 8 статьи 19 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ) плановые проверки лицензиата проводятся в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок, разработанным в установленном порядке и утвержденным контролирующим органом. План проведения плановых проверок разрабатывается в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона № 294-ФЗ.

Основанием для включения плановой проверки лицензиата в ежегодный план проведения плановых проверок является:

- истечение одного года со дня принятия решения о выдаче лицензии или переоформлении лицензии;

истечение трех лет со дня окончания последней плановой проверки лицензиата.

Составление плана проверок.

Ответственный сотрудник отдела, определенный заведующим отдела лицензионного контроля до 1 августа года, предшествующего году проведения плановых проверок, составляет проект плана проверок.

Заведующий отделом проверяет обоснованность включения проверяемой организации в проект плана проверок, согласовывает его и передает на рассмотрение министру или лицу, его замещающему.

Министр или лицо, его замещающее, принимает решение об утверждении проекта плана проверок или направлении его на доработку.

В случае утверждения проекта плана проверок министром или лицом, его замещающим, проект направляется в прокуратуру Республики Крым для рассмотрения и внесения предложений не позднее 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок.

Прокуратура Республики Крым рассматривает проект плана проверок на предмет законности включения в него объектов проверяемых организаций и в срок до 1 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок, вносит предложения о проведении совместных плановых проверок.

Министр или лицо, его замещающее, при получении проекта плана проверок из прокуратуры Республики Крым поручает заведующему отделом лицензионного контроля рассмотреть предложения прокуратуры Республики Крым при их наличии и внести изменения в проект плана проверок.

Ответственный сотрудник отдела вносит изменения в проект плана проверок при их наличии, готовит проект плана проверок на очередной год для утверждения (далее - проект плана проверок) и передает заведующему отделом.

Заведующий отделом проверяет достоверность и обоснованность внесения изменений в проект плана проверок при их наличии, согласовывает и передает проект плана проверок министру или лицу, его замещающему, на утверждение.

Утвержденный план проверок направляется в прокуратуру Республики Крым в срок не позднее 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также электронной почтой.

При получении информации о согласовании плана проверок из прокуратуры Республики Крым ответственный сотрудник отдела размещает план проведения плановых проверок на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Критерии принятия решения: утверждение Министерством и согласование прокуратурой Республики Крым плана проверок.

Результатом исполнения административной процедуры является размещение согласованного с прокуратурой Республики Крым и утвержденного министром или лицом, его замещающим, плана проверок на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Фиксацией результата административной процедуры является размещение плана проверок на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Организация, проведение плановой проверки и оформление ее результатов

3.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для подготовки к проведению плановой выездной проверки лицензиата, является ее включение в ежегодный план проведения плановых проверок. Плановые выездные проверки проводятся не чаще чем 1 раз

в 3 года.

В Блок-схеме 1 в Приложении №1 к настоящему Административному регламенту приведена последовательность действий при исполнении государственной функции.

Предметом плановой выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, а также соответствие их работников, состояние используемых указанными лицами при осуществлении заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов земельных участков, зданий, строений, сооружений, помещений, технических средств, оборудования и технической документации по исполнению обязательных требований законодательства, регулирующего заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов, а также проверка принимаемых лицензиатом мер по соблюдению лицензионных требований.

3.2. Организация плановой выездной проверки.

До начала очередной плановой выездной проверки в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок заведующий отделом лицензионного контроля дает поручение об организации очередной плановой проверки сотруднику отдела.

Сотрудник отдела готовит проект приказа о проверке, согласовывает его с заведующим отделом и передает министру или лицу, его замещающему, на подпись.

Приказ о проведении проверки подписывается министром или лицом, его замещающим, и регистрируется.

Сотрудник отдела уведомляет проверяемую организацию о проведении проверки не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения, направляя копию приказа о проведении плановой выездной проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, или на электронный адрес организации, или иным доступным способом.

Критерии принятия решения: законные основания инициирования проведения плановой проверки.

Результатами исполнения административной процедуры по организации плановой проверки являются:

- издание приказа о проведении проверки, подписанного министром или лицом, его замещающим;
- направление копии приказа о проведении проверки проверяемой организации.

Фиксацией результата административной процедуры является направление копии приказа о проведении плановой проверки проверяемой организации.

Максимальный срок исполнения административной процедуры по организации плановой проверки не должен превышать 10 рабочих дней.

3.3. Проведение плановой выездной проверки и оформление ее результатов.

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала проведения плановой выездной проверки, является получение сотрудником отдела приказа о проведении плановой выездной проверки.

Плановая выездная проверка осуществляется по месту нахождения проверяемой организации и (или) по месту фактического осуществления деятельности проверяемой организации (по месту нахождения обособленного подразделения проверяемой организации) или индивидуального предпринимателя.

Перед началом проведения плановой выездной проверки сотрудник отдела, проводящий проверку, обязан:

- предъявить индивидуальному предпринимателю, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю проверяемой организации,

индивидуального предпринимателя служебное удостоверение;

- ознакомить с приказом Министерства о проведении плановой выездной проверки под подпись и вручить его копию;
- ознакомить с полномочиями проводящего выездную проверку лица;
- ознакомить с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки;
- ознакомить с видами и объемом мероприятий по контролю;
- ознакомить с составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке;
- ознакомить со сроками выездной проверки и условиями ее проведения;
- по просьбе представителя проверяемой организации ознакомить с настоящим административным регламентом.

Представители проверяемых организаций обязаны:

- предоставить сотруднику отдела, проводящему проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки;
- обеспечить доступ сотруднику отдела на территорию, в используемые при осуществлении деятельности здания, сооружения, помещения, к используемому проверяемой организацией оборудованию.

В ходе проведения плановой выездной проверки сотрудник отдела, проводящий проверку, рассматривает документы, относящиеся к предмету проверки, и обследует используемые проверяемой организацией при осуществлении деятельности территории, здания, строения, сооружения, помещения, оборудование.

Непосредственно после завершения плановой выездной проверки проверяющий оформляет акт проверки в двух экземплярах, делает запись о проведенной проверке в журнале учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля.

Форма акта плановой проверки на соответствие деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов лицензионным требованиям приведена в Приложении №4 к настоящему административному регламенту.

Форма журнала учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля утверждена приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141.

При отсутствии у проверяемой организации журнала учета проверок сотрудник отдела делает соответствующую запись в акте проверки.

Сотрудник отдела вручает акт проверки представителю проверяемой организации под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя проверяемой организации на момент ознакомления с актом проверки, а также в случае отказа представителя проверяемой организации дать расписку в ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, второй экземпляр акта проверки направляется проверяемой организации заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

При поступлении уведомления о вручении оно приобщается к первому экземпляру акта проверки, находящемуся в Министерстве.

В случае выявления нарушений условий действия лицензии, одновременно с вручением акта представителю проверяемой организации вручается предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения.

Критерии принятия решения: соответствие лицензионным требованиям помещений,

зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать соискателем лицензии или лицензиатом при осуществлении лицензируемого вида деятельности, а также наличие необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности работников, соответствующей квалификации.

Результатами исполнения административной процедуры по проведению плановой выездной проверки и оформлению ее результатов являются:

фактическая проверка документов, помещений, оборудования проверяемой организации;

составление акта плановой выездной проверки;

принятие мер в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки.

Фиксацией результата административной процедуры является составление акта плановой выездной проверки.

4. Организация, проведение внеплановой проверки и оформление ее результатов

4.1. Предметом внеплановой выездной проверки лицензиата (соискателя лицензии) являются содержащиеся в документах лицензиата сведения о его деятельности, состоянии используемых при осуществлении лицензируемого вида деятельности помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, соответствие работников лицензиата лицензионным требованиям, выполняемые работы, оказываемые услуги, принимаемые лицензиатом меры по соблюдению лицензионных требований, исполнению предписаний об устранении выявленных нарушений лицензионных требований.

В отношении соискателя лицензии, представившего заявление о предоставлении лицензии, или лицензиата, представившего заявление о переоформлении лицензии, проводятся внеплановые выездные проверки без согласования с органами прокуратуры.

В Блок-схеме 3 в Приложении №1 к настоящему Административному регламенту приведена последовательность действий при исполнении государственной функции.

Предметом внеплановой выездной проверки соискателя лицензии или лицензиата в случаях, предусмотренных частями 7 и 9 статьи 18 Федерального закона № 99-ФЗ, являются состояние помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать соискателем лицензии или лицензиатом при осуществлении лицензируемого вида деятельности, и наличие необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности работников в целях оценки соответствия таких объектов и работников лицензионным требованиям.

4.2. Основаниями для проведения внеплановой выездной проверки, являются:

- поступление в Министерство заявлений о предоставлении, переоформлении лицензии;

- истечение срока исполнения лицензиатом ранее выданного Министерством предписания об устранении выявленного нарушения лицензионных требований;

- поступление в Министерство обращений, заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах грубых нарушений лицензиатом лицензионных требований;

- истечение срока, на который было приостановлено действие лицензии;

- наличие ходатайства лицензиата о проведении лицензирующим органом внеплановой выездной проверки в целях установления факта досрочного исполнения предписания лицензирующего органа;

- соответствующие поручения Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации;

- требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона №294-ФЗ, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 10 Федерального закона №294-ФЗ являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

4.3. Организация проведения внеплановой выездной проверки.

При наличии оснований для проведения внеплановой выездной проверки, министр или лицо, его замещающее, дает поручение об организации внеплановой выездной проверки заведующему отделом лицензионного контроля.

Сотрудник отдела, определенный заведующим отделом лицензионного контроля, в тот же день готовит проект приказа в двух экземплярах.

После подписания министром или лицом, его замещающим, в этот же день приказ регистрируется и передается заведующему отделом.

Внеплановые проверки проводятся по согласованию с органами прокуратуры в порядке, установленном Федеральным законом № 294-ФЗ.

В день подписания приказа о проведении внеплановой выездной проверки в целях согласования ее проведения, сотрудник отдела представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в орган прокуратуры Республики Крым заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки.

К заявлению о согласовании проведения внеплановой выездной проверки прилагаются следующие документы:

- приказ министра или лица, его замещающего, о проведении проверки;
- документы, подтверждающие наличие оснований для проведения указанной проверки (копии обращений заинтересованных лиц; копии информации от органов государственной власти или органов местного самоуправления, сведения из средств массовой информации (копии публикаций печатного издания, интернет - источников и другие документы).

В случае принятия прокурором решения об отказе в согласовании проведения внеплановой выездной проверки, сотрудники отдела и должностные лица Министерства обязаны устранить причины отказа на основании пунктов 1 и 3 части 11 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ и повторно обратиться с заявлением о согласовании проведения внеплановой выездной проверки либо обжаловать решение прокурора в установленном порядке.

Заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки проверяемой организации и прилагаемые к нему документы рассматриваются органом прокуратуры

Республики Крым в день их поступления в целях оценки законности проведения внеплановой выездной проверки.

Сотрудник отдела, определенный заведующим сектором уведомляет организацию, индивидуального предпринимателя, направляя копию приказа о проведении проверки по адресу электронной почты, по которому Министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи, и (или) непосредственно предъявляет в момент начала ее проведения в форме соответствующего распоряжения министра или лица, его замещающего.

В случае если в результате деятельности проверяемой организации, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

В случае если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер Министерство вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю в течение 24 часов. В этом случае прокурор или его заместитель принимает решение о согласовании проведения внеплановой выездной проверки в день поступления соответствующих документов.

В отношении соискателя лицензии, представившего заявление о предоставлении лицензии, или лицензиата, представившего заявление о переоформлении лицензии, а также в случаях истечения срока исполнения лицензиатом ранее выданного предписания об устранении ранее выявленного нарушения, Министерством проводятся документарные проверки и внеплановые выездные проверки.

В соответствии с частью 5 статьи 22 Федерального закона №377-ФЗ внеплановые проверки проводятся по согласованию с органами прокуратуры, в порядке, установленном Федеральным законом №294-ФЗ.

В Блок-схеме 2 в Приложении №1 к настоящему Административному регламенту приведена последовательность действий при исполнении государственной функции.

Предметом внеплановой выездной проверки соискателя лицензии или лицензиата является соответствие лицензионным требованиям помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать соискателем лицензии или лицензиатом при осуществлении лицензируемого вида деятельности.

Уведомление о проведении внеплановой проверки лицензиату направляется не позднее чем за 1 рабочий день до начала ее проведения, по адресу электронной почты по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи, и (или) непосредственно предъявляется в момент начала ее проведения в форме соответствующего распоряжения министра или лица, его замещающего.

Максимальный срок исполнения административной процедуры по организации проведения внеплановой выездной проверки составляет не более 10 рабочих дней.

Критерии принятия решения: законные основания инициирования проведения внеплановой проверки.

Результатом исполнения административной процедуры по подготовке к проведению внеплановой выездной проверки являются:

- издание приказа о проведении внеплановой выездной проверки;
- согласование проведения внеплановой выездной проверки с органами прокуратуры (при необходимости).

Фиксацией результата административной процедуры является направление копии приказа о проведении внеплановой проверки проверяемой организации.

4.4. Проведение внеплановой выездной проверки и оформление ее результатов.

Юридическим фактом, являющимся основанием для проведения внеплановой выездной проверки является издание приказа о проведении внеплановой выездной проверки.

В ходе проведения внеплановой выездной проверки сотрудник отдела обследует используемые проверяемой организацией при осуществлении деятельности территории, здания, строения, сооружения, помещения, оборудование.

Непосредственно после завершения внеплановой выездной проверки организации или индивидуального предпринимателя, проверяющий оформляет акт проверки в двух экземплярах, делает запись о проведенной проверке в журнале учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля.

Форма акта внеплановой выездной проверки без согласования в установленном порядке с органами прокуратуры соискателя лицензии на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов приведена в Приложении №2 к настоящему административному регламенту.

Форма акта внеплановой выездной проверки по согласованию в установленном порядке с органами прокуратуры лицензиата на соответствие деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов лицензионным требованиям приведена в Приложении №3 к настоящему административному регламенту.

При отсутствии у проверяемой организации, индивидуального предпринимателя журнала учета проверок сотрудник отдела делает соответствующую запись в акте проверки.

Проверяющий вручает акт проверки индивидуальному предпринимателю, руководителю или представителю проверяемой организации (индивидуального предпринимателя) под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия на момент подписания акта проверки индивидуального предпринимателя, руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя проверяемой организации (индивидуального предпринимателя), а также в случае отказа индивидуального предпринимателя, руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя проверяемой организации (индивидуального предпринимателя) дать расписку в ознакомлении или об отказе в ознакомлении с актом проверки, второй экземпляр акта проверки направляется проверяемой организации заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

При поступлении уведомления о вручении оно приобщается к экземпляру акта проверки, находящемуся в Министерстве.

В случае выявления нарушений условий лицензионных требований одновременно с вручением акта индивидуальному предпринимателю, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю проверяемой организации (индивидуального

предпринимателя) вручается предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения в порядке, предусмотренном пунктом 26 настоящего административного регламента.

Критерии принятия решения: соответствие лицензионным требованиям помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать соискателем лицензии или лицензиатом при осуществлении лицензируемого вида деятельности, а также наличие необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности работников, соответствующей квалификации.

Результатами исполнения административной процедуры по проведению внеплановой выездной проверки и оформлению ее результатов являются:

- составление акта проверки;
- принятие мер в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки;
- направление копии акта проверки в орган прокуратуры, согласовавший проведение внеплановой проверки.

Фиксацией результата административной процедуры является составление акта внеплановой проверки.

5. Принятие мер в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверок

В случае выявления нарушений обязательных требований законодательства проверенной организации сотрудник отдела обязан:

- вынести проверенной организации, допустившей нарушения, предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;
- принять меры по контролю за выполнением предписания об устранении выявленных нарушений.

В случае неисполнения предписания проверенной организацией в установленный срок и (или) в неполном объеме, Министерство принимает решение о проведении внеплановой выездной проверки.

Лицензирующий орган принимает решение о приостановлении действия лицензии в случае:

- 1) привлечения лицензиата к административной ответственности за неисполнение в установленный срок предписания об устранении грубого нарушения лицензионных требований, выданного лицензирующим органом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 2) назначения лицензиату административного наказания в виде административного приостановления деятельности за грубое нарушение лицензионных требований в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.1. Вынесение предписания об устранении выявленных нарушений и контроль за его исполнением.

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала исполнения административной процедуры, является выявление нарушения требований действия лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов проверенной организацией.

Предписание об устранении выявленных нарушений оформляется проверяющим непосредственно после завершения проверки в двух экземплярах, один из которых с актом проверки вручается руководителю или уполномоченному представителю проверенной организации под роспись.

В случае отсутствия во время ознакомления с актом проверки руководителя или

представителя проверенной организации, а также в случае отказа руководителя или представителя проверенной организации от получения предписания, сотрудник отдела направляет второй экземпляр предписания заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

При поступлении уведомления о вручении сотрудник отдела приобщает его к экземпляру предписания, находящемуся в Министерстве.

По истечении срока устранения нарушений, указанных в предписании, сотрудник отдела представляет министру или лицу, его замещающему, материалы, подтверждающие факт устранения или не устранения нарушений или устранения частично.

Министр или лицо, его замещающее, после рассмотрения документов принимает решение и дает одно из следующих указаний сотруднику отдела:

- о приобщении материалов, подтверждающих факт устранения нарушений, к документам проверки;
- по подготовке и проведению внеплановой проверки;
- по подготовке проекта приказа о приостановлении действия лицензии проверенной организации.

Максимальный срок исполнения административной процедуры по выдаче предписания не должен превышать 3 рабочих дня.

Критерии принятия решения: соответствие организации работы лицензиата (соискателя лицензии) требованиям действующего законодательства.

Результатами выполнения административной процедуры по вынесению предписания об устранении выявленных нарушений и контролю за его исполнением являются:

- вынесение предписания проверенной организации, допустившей нарушения условий действия лицензии, с регистрацией его в реестре лицензий;
- в случае невыполнения предписания об устранении нарушений, принятие решения о приостановлении действия лицензии с регистрацией его в реестре лицензий;
- организация внеплановой выездной или документарной проверки;
- информирование о выявленных нарушениях соответствующих органов прокуратуры Российской Федерации с направлением заверенных копий актов проверок со всеми необходимыми документами.

Фиксацией результата административной процедуры является вручение предписания об устранении нарушений лицензиату (соискателю лицензии).

5.2. Приостановление действия лицензии.

При выявлении нарушений проверенной организацией условий действия лицензии и требований законодательства Российской Федерации и Республики Крым в сфере заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов сотрудник отдела готовит проект приказа о приостановлении действия лицензии до устранения обстоятельств, повлекших приостановление лицензии, но не более чем на 6 месяцев.

Действие лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов может быть приостановлено приказом Министерства в следующих случаях:

- 1) привлечение лицензиата к административной ответственности за неисполнение в установленный срок предписания об устранении грубого нарушения лицензионных требований, выданного лицензирующим органом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 2) назначение лицензиату административного наказания в виде административного приостановления деятельности за грубое нарушение лицензионных требований в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации.

Приказ о приостановлении действия лицензии, подписанный министром или лицом, его замещающим, направляется в адрес проверенной организации не позднее чем через 3 дня со дня подписания приказа посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

При поступлении уведомления о вручении сотрудник отдела приобщает его к экземпляру приказа о приостановлении, находящемуся в Министерстве.

Сведения о приостановлении лицензии вносятся в реестр лицензий не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации приказа о приостановлении действия лицензии.

Действие лицензии приостанавливается на срок, необходимый для устранения выявленных нарушений, но не превышающий 6 месяцев, за исключением случая приостановления действия лицензии в связи с выявлением нарушения, являющегося основанием для аннулирования лицензии. В случае выявления нарушения, являющегося основанием для аннулирования лицензии, действие лицензии приостанавливается до дня вступления в законную силу принятого судом либо уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти решения об аннулировании лицензии или об отказе в ее аннулировании.

Действие лицензии, приостановленное в случае привлечения лицензиата к административной ответственности за неисполнение в установленный срок предписания об устранении грубого нарушения лицензионных требований, выданного лицензирующим органом, возобновляется по решению лицензирующего органа со дня, следующего за днем истечения срока исполнения выданного предписания о приостановлении действия лицензии, или со дня, следующего за днем подписания акта проверки, устанавливающего факт досрочного исполнения требований предписания.

Действие лицензии, приостановленное в случае назначения лицензиату административного наказания в виде административного приостановления деятельности за грубое нарушение лицензионных требований, возобновляется по решению лицензирующего органа со дня, следующего за днем истечения срока административного приостановления деятельности лицензиата, или со дня, следующего за днем досрочного прекращения исполнения административного наказания в виде административного приостановления деятельности лицензиата по решению суда.

Сведения о возобновлении действия лицензии вносятся в реестр лицензий.

Критерии принятия решения: выявление нарушений действующего законодательства, которые являются основанием для приостановления действия лицензии.

Результатами выполнения административной процедуры по приостановлению действия лицензии являются:

- подписание приказа о приостановлении действия лицензии министром или лицом, его замещающим, с внесением сведений в реестр лицензий;
- направление его проверенной организации, допустившей нарушения условий действия лицензии.

Максимальный срок исполнения административной процедуры по приостановлению действия лицензии не должен превышать 10 рабочих дней.

Фиксацией результата административной процедуры является внесение сведений в реестр лицензий.

5.4. Направление заявления об аннулировании лицензии в суд.

В случае если в установленный судом срок административного наказания в виде административного приостановления деятельности и приостановления действия лицензии или в установленный Министерством срок исполнения вновь выданного предписания

лицензиат не устранил грубое нарушение лицензионных требований, Министерство обязано обратиться в суд с заявлением об аннулировании лицензии.

Сотрудник отдела готовит проект приказа Министерства о направлении заявления в суд об аннулировании лицензии проверяемой организации в трех экземплярах и передает его вместе с документами, подтверждающими правомерность принятия решения об аннулировании лицензии, на подпись министру или лицу, его замещающему.

Сотрудник отдела, получив подписанный приказ о направлении заявления на аннулирование лицензии, готовит проект заявления об аннулировании лицензии проверяемой организации в трех экземплярах.

Подготовленный проект заявления об аннулировании лицензии проверяемой организации передается на рассмотрение министру или лицу, его замещающему, либо лицу, уполномоченному Министерством представлять его интересы по доверенности (далее - уполномоченное лицо).

После подписания министром либо уполномоченным лицом заявления об аннулировании лицензии сотрудник отдела один экземпляр заявления вместе с одним экземпляром подписанного приказа о направлении заявления в суд направляет в адрес проверяемой организации почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Квитанция об отправке документов в адрес проверенной организации приобщается к экземпляру заявления об аннулировании лицензии и решению о направлении заявления об аннулировании лицензии в суд.

После получения квитанции об отправке сотрудник отдела к заявлению об аннулировании лицензии, подписанному министром или уполномоченным лицом, прилагает следующее:

- приказ Министерства о направлении заявления в суд об аннулировании лицензии;
- копию квитанции, подтверждающую отправку в адрес проверяемой организации экземпляров приказа о направлении заявления в суд и заявления в суд об аннулировании лицензии;
- документы, подтверждающие обоснованность направления заявления в суд;
- копию лицензии;
- копию доверенности уполномоченного лица.

Указанные документы сотрудник отдела направляет в адрес арбитражного суда посредством почтовой связи заказным письмом или лично.

После получения решения суда об аннулировании лицензии в адрес Министерства сотрудник отдела вносит отметку об аннулировании лицензии в реестр лицензий.

Критерии принятия решения: законные основания инициирования аннулирования лицензии в судебном порядке.

Результатами выполнения административной процедуры являются следующие действия:

- подписание приказа о направлении заявления в суд об аннулировании лицензии, внесение сведений об аннулировании лицензии в реестр лицензий;
- оформление заявления об аннулировании лицензии;
- направление в адрес проверяемой организации экземпляра приказа о направлении заявления в суд об аннулировании лицензии и экземпляра заявления об аннулировании действия лицензии;
- направление в адрес арбитражного суда необходимых документов.

Максимальный срок исполнения административной процедуры по направлению заявления в суд об аннулировании лицензии не должен превышать 15 рабочих дней.

Фиксацией результата административной процедуры является принятия судом заявления и документов для аннулирования лицензии.

Раздел IV. Порядок и формы контроля за осуществлением государственного контроля (надзора)

1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами исполнительного органа государственной власти Республики Крым, осуществляющими государственный контроль (надзор), положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению государственного контроля (надзора), а также за принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением ответственными должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, осуществляется министром или лицом, его замещающим.

Текущий контроль за исполнением государственной функции осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Министерства административного регламента.

Периодичность осуществления текущего контроля за исполнением государственной функции устанавливается министром.

Полномочия должностных лиц на осуществление текущего контроля определяются в должностных регламентах должностных лиц Министерства.

2. Порядок и периодичность осуществления контроля

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления государственного контроля (надзора), в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством осуществления государственного контроля (надзора), срок проведения которых не должен превышать 20 календарных дней, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством осуществления государственного контроля (надзора)

Порядок и периодичность осуществления контроля в виде плановых и внеплановых проверок определяется министром или лицом, его замещающим, путем издания приказов, утверждения планов проверок.

При плановой проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением государственной функции (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с исполнением государственной функции (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретной жалобе.

Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Министерства, исполняющих государственную функцию.

3. Ответственность должностных лиц исполнительного органа государственной власти Республики Крым, осуществляющих государственный контроль (надзор) за решениями и действиями (бездействием), принимаемыми (осуществляемыми) ими в ходе осуществления государственного контроля (надзора)

При выявлении нарушений положений административного регламента, требований законодательства Российской Федерации или прав лиц, в отношении которых

осуществляется лицензионный контроль, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц министерства закрепляется в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

При привлечении к ответственности виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц министерства по результатам внеплановой проверки (служебной проверки) лицам, по сообщениям которых проводилась проверка, направляется в письменной форме сообщение о мерах, принятых в отношении виновных лиц, в течение десяти календарных дней со дня принятия таких мер.

Заявители, граждане, их объединения и организации вправе направить обращение в письменной форме или в форме электронного документа, а также обратиться устно в адрес министра с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, полноты и качества исполнения государственной функции в случае нарушения прав и законных интересов заявителей при исполнении государственной функции.

4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за осуществлением государственного контроля (надзора), в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.1. Граждане, их объединения и организации могут контролировать исполнение государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции путем получения информации по телефону, письменным обращениям и электронной почте.

4.2. Граждане, их объединения и организации вправе получать информацию о порядке предоставления государственной услуги, а также направлять замечания и предложения по улучшению качества предоставления указанной государственной услуги.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) исполнительных органов государственной власти Республики Крым, осуществляющих государственный контроль (надзор), а также их должностных лиц

1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе осуществления государственного контроля (надзора)

1.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений Министерства, а также должностных лиц Министерства, в ходе осуществления государственного контроля (далее - жалоба).

Организации, должностные лица организаций или индивидуальные предприниматели имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых в ходе осуществления государственного контроля должностными лицами Министерства.

К жалобе, подающейся заявителем в досудебном (внесудебном) порядке, могут быть приложены документы и материалы, подтверждающие, по мнению заявителя, его позицию (претензии).

Действия (бездействие) должностных лиц Министерства в ходе осуществления государственного контроля на основании настоящего Административного регламента обжалуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Установлены досудебный (внесудебный) и судебный порядки обжалования.

1.2. Обжалование решений и действий (бездействия), принимаемых в ходе

осуществления государственного контроля, осуществляется путем направления жалобы в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также может быть принята при личном приеме заявителя в Министерстве.

2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

2.1 Юридические лица, индивидуальные предприниматели, в отношении которых проводятся мероприятия по контролю, имеют право на обжалование действий (бездействия) Министерства, а также должностных лиц Министерства в следующих случаях:

- нарушения процедуры подготовки и согласования с органами прокуратуры Республики Крым ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;
- нарушения срока и порядка проведения проверки;
- нарушения срока уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении в отношении него мероприятий по контролю;
- отсутствия оснований для проведения проверки;
- проведения внеплановой проверки без согласования с органами прокуратуры Республики Крым в случаях, когда такое согласование предусмотрено законодательством Российской Федерации и настоящим административным регламентом;
- невручения приказа о проведении проверки и акта проверки;
- требования от юридического лица, индивидуального предпринимателя документов, не предусмотренных настоящим административным регламентом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым, регулирующими отношения, возникающие в связи с осуществлением государственной функции;
- отказа в приеме документов, представление которых предусмотрено настоящим административным регламентом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым, регулирующими отношения, возникающие в связи с осуществлением государственной функции;
- возложения на юридическое лицо, индивидуального предпринимателя материальных затрат, связанных с осуществлением лицензионного контроля.

3. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

3.1. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы не имеется.

3.2. Ответ на жалобу не дается в случаях:

- 1) если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- 2) если текст письменного обращения не поддается прочтению, то оно не подлежит направлению на рассмотрение должностному лицу Министерства в соответствии с его компетенцией, о чем в течение семи календарных дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему обращение, в случае если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;
- 3) если в письменном обращении содержится вопрос, на который заинтересованному лицу (далее - заявитель) неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, уполномоченное на то должностное лицо Министерства вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с

заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в Министерство. О данном решении в течение семи календарных дней со дня регистрации жалобы уведомляется заявитель, направивший обращение;

4) если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается в течение семи календарных дней со дня регистрации жалобы о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

4. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

4.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц Министерства является обращение, поступившее по телефону, на личном приеме министра, на адрес электронной почты или почтовый адрес Министерства, а также с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Заявитель в жалобе, поданной в письменной форме, в обязательном порядке указывает либо наименование министерства, в которое направляет жалобу, либо фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) соответствующего должностного лица министерства, либо должность соответствующего должностного лица министерства, а также свои фамилию, имя, отчество (при наличии), полное наименование (для юридического лица), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации жалобы, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

Заявители имеют право обратиться с жалобой в форме электронного документа в адрес министра.

Заявитель, направляющий обращение в форме электронного документа, в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Заявитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

Ответ на жалобу, поступившую в Министерство в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе.

Дополнительно в жалобе могут быть указаны:

- должность, фамилия, имя и отчество должностного лица Министерства (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого обжалуется;
- суть обжалуемого действия (бездействия);
- доводы, на основании которых заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия для их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность;

- сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

5. Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.1. Заинтересованное лицо имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну.

При подаче жалобы заявитель вправе получить в Министерстве следующую информацию:

- о месте нахождения Министерства;
- о перечне номеров телефонов для получения сведений о прохождении процедур по рассмотрению жалобы;
- о фамилии, имени, отчестве министра, а также должностных лиц, которым может быть направлена жалоба.

5.2. При подаче жалобы заявитель вправе получить в Министерстве копии документов, подтверждающих обжалуемое действие (бездействие), решение должностного лица Министерства, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Предоставление копий документов и материалов осуществляется по письменному запросу лица в порядке, установленном Правительством Российской Федерации для предоставления документов и материалов, касающихся информации о деятельности государственных органов, в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

Письменный запрос составляется в произвольной форме и должен содержать следующую информацию: почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилию, имя и (в случае, если имеется) отчество гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, запрашивающих информацию о деятельности министерства. Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Предоставление информации (копий документов и материалов) осуществляется на бесплатной основе. Копии материалов и документов могут быть предоставлены в письменной форме либо на цифровых носителях. При предоставлении копий документов в письменной форме они заверяются подписью должностного лица Министерства и печатью.

6. Исполнительные органы государственной власти Республики Крым, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заинтересованного лица в досудебном (внесудебном) порядке

6.1. Жалоба на действия (бездействие) Министерства, должностных лиц Министерства, а также на принимаемые ими решения при исполнении государственной функции может быть направлена:

- в Министерство - при обжаловании действий (бездействия) должностных лиц

Министерства, а также принимаемых ими решений при исполнении государственной функции;

- заместителю Председателя Совета министров Республики Крым, осуществляющему координацию деятельности Министерства в соответствии с распределением полномочий между заместителями Председателя Совета министров Республики Крым, Председателю Совета министров Республики Крым - при обжаловании решений и действий (бездействия) министра при исполнении государственной функции.

7. Сроки рассмотрения жалобы

7.1. Жалоба рассматривается в течение тридцати календарных дней со дня регистрации жалобы до направления ответа заявителю по результатам рассмотрения жалобы.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса другим государственным органам, органам местного самоуправления и иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов министр продлевает срок рассмотрения обращения не более чем на 30 календарных дней, с письменным уведомлением заявителя о продлении срока рассмотрения его обращения.

8. Результат досудебного (внесудебного) обжалования

8.1. Должностные лица, уполномоченные на рассмотрение жалоб:

- обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы, в случае необходимости - с участием заявителя, направившего жалобу, или его законного представителя;

- по результатам рассмотрения жалобы принимают меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя.

8.2. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, принимает решение об удовлетворении требований заявителя и о признании неправомерными обжалованных действий (бездействия) и решения либо об отказе в удовлетворении требований. Жалоба считается разрешенной, если рассмотрены все поставленные в ней вопросы, приняты необходимые меры и дан письменный ответ (в пределах компетенции) по существу поставленных вопросов.

8.3. Заявитель извещается о решении, принятом по результатам рассмотрения жалобы, в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

При обращении заинтересованного лица с жалобой в устной форме в случае, если изложенные факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ, с согласия заинтересованного лица, дается в устной форме в ходе личного приема должностного лица, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

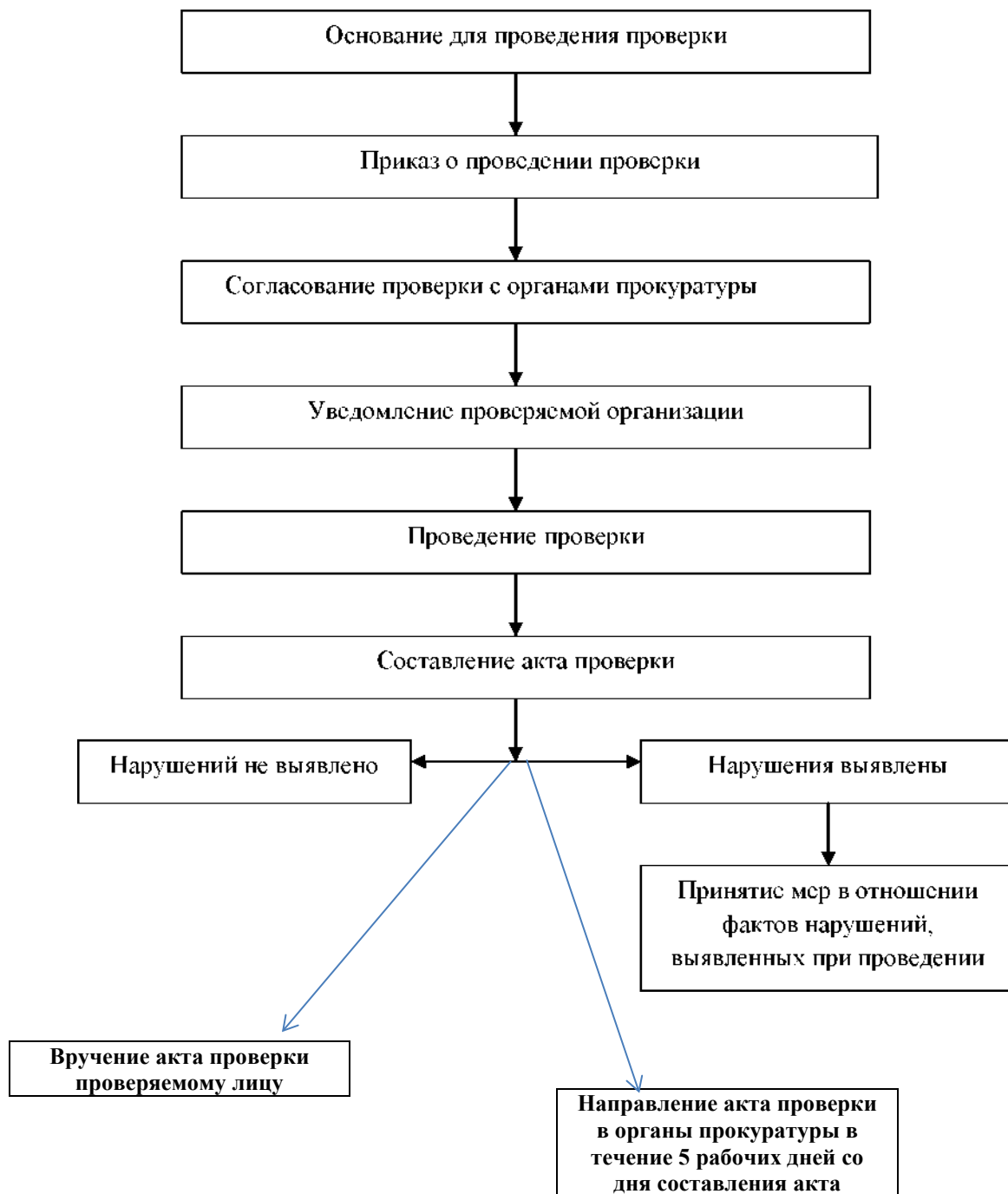
8.4. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) должностного лица Министерства, а также принимаемые им решения при осуществлении государственной функции в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

БЛОК-СХЕМЫ

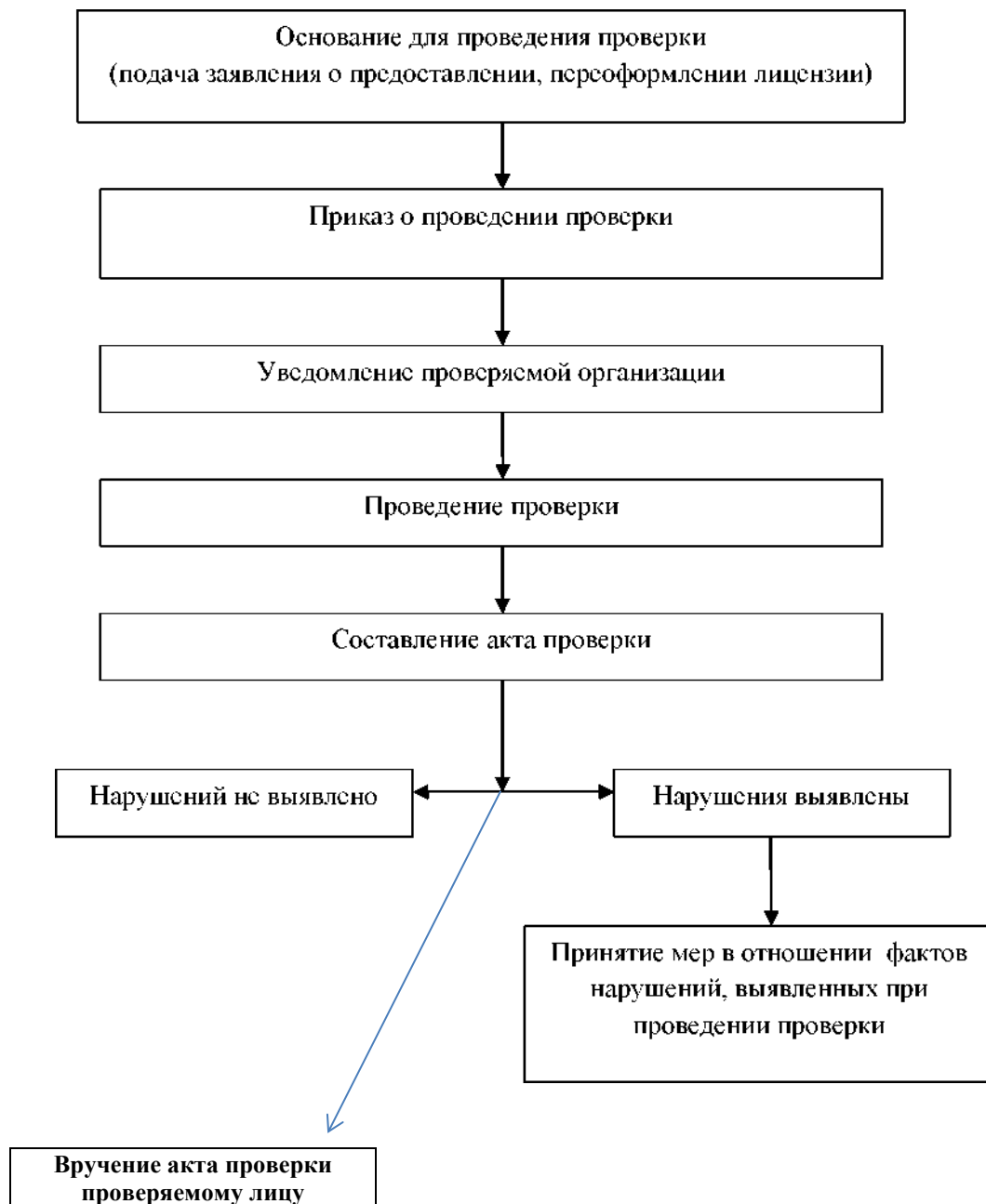
1. Плановая проверка



2. Внеплановая выездная проверка по согласованию с органами прокуратуры



3. Внеплановая выездная проверка при предоставлении, переоформлении лицензии



(место составления акта)

“ ____ ” _____ 20 ____ г.
(дата составления акта)

(время составления акта)

АКТ

**внеплановой выездной проверки без согласования в установленном порядке с
органом прокуратуры соискателя лицензии
на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации
лома черных металлов, цветных металлов**

№ _____

На основании приказа Министерства промышленной политики Республики Крым от _____

№ _____,
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата), ФИО, должность руководителя, заместителя руководителя органа
государственного контроля, издавшего приказ о проведении проверки)

была проведена проверка в отношении: _____

(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование юридического лица/ФИО индивидуального предпринимателя)

С копией приказа о проведении проверки ознакомлен(а):

(ФИО уполномоченного представителя юридического лица/ индивидуального предпринимателя, подпись, дата, время)

Продолжительность проверки: _____

Дата и время проведения проверки:

“ ____ ”	_____ 20 ____ г. с ____ час.	_____ мин. до ____ час.	_____ мин.	Продолжительность	_____
“ ____ ”	_____ 20 ____ г. с ____ час.	_____ мин. до ____ час.	_____ мин.	Продолжительность	_____
“ ____ ”	_____ 20 ____ г. с ____ час.	_____ мин. до ____ час.	_____ мин.	Продолжительность	_____
“ ____ ”	_____ 20 ____ г. с ____ час.	_____ мин. до ____ час.	_____ мин.	Продолжительность	_____
“ ____ ”	_____ 20 ____ г. с ____ час.	_____ мин. до ____ час.	_____ мин.	Продолжительность	_____

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица)

Акт составлен:

(наименование органа государственного контроля)

Лица(о), проводившие (шее) проверку: _____

*(ФИО, должность должностного лица (должностных лиц), проводившего (их) проверку;
в случае привлечения к участию к проверке экспертов, экспертных организаций указывается ФИО,
должности экспертов и/или наименование экспертных организаций)*

При проведении проверки присутствовали: _____

*(ФИО, должность руководителя, иного должностного лица (лиц) или уполномоченного представителя юридического лица/
индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)*

В ходе проведения проверки установлено:

1. Наличие у соискателя лицензии на праве собственности или ином законном основании земельных участков, зданий, строений, сооружений и помещений *(п.5 п.п. «а» Положения о лицензировании деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов, утвержденного постановлением Правительства РФ от 12.12.2012 № 1287 «О лицензировании деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов»):*

- земельный участок: _____

- здания, строения, помещения и сооружения: _____

2. Наличие у соискателя лицензии на праве собственности или ином законном основании технических средств, оборудования и технической документации, соответствующих установленным требованиям, необходимых для осуществления лицензируемой деятельности в каждом из мест ее осуществления *(п.5 п.п. «а» Положения о лицензировании деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов, утвержденного постановлением Правительства РФ от 12.12.2012 № 1287 «О лицензировании деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов»):*

- весовое и другое метрологическое оборудование, поверенное соответствующим органом:

- дозиметрическое оборудование, разрешенное к промышленному использованию, внесенное в государственный реестр и поверенное в установленном порядке: _____

3. Наличие у соискателя лицензии работников соответствующей квалификации, заключивших с соискателем лицензии трудовые договоры:

3.1. Лицо, ответственное за проведение радиационного контроля лома и отходов черных металлов, цветных металлов *(п.8 (1) п.п. «б» Правил обращения с ломом и отходами черных металлов и их отчуждения, утвержденных постановлением Правительства РФ от 11.05.2001 № 369, п.9 (1) п.п. «б» Правил обращения с ломом и отходами цветных металлов и их отчуждения, утвержденных постановлением Правительства РФ от 11.05.2001 № 370):*

3.2. Лицо, ответственное за проведение контроля лома и отходов черных металлов, цветных металлов на взрывобезопасность (п.8(1) п.п. «б» Правил обращения с ломом и отходами черных металлов и их отчуждения, утвержденных постановлением Правительства РФ от 11.05.2001 № 369, п. 9(1) п.п. «б» Правил обращения с ломом и отходами цветных металлов и их отчуждения, утвержденных постановлением Правительства РФ от 11.05.2001 № 370):

3.3. Прессовщик лома и отходов металла 1 разряда (п. 8(1) п.п. «б» Правил обращения с ломом и отходами черных металлов и их отчуждения, утвержденных постановлением Правительства РФ от 11.05.2001 № 369, п.9(1) п.п. «б» Правил обращения с ломом и отходами цветных металлов и их отчуждения, утвержденных постановлением Правительства РФ от 11.05.2001 № 370):

3.4. Контролер лома и отходов металла 2 разряда (п.8(1) п.п. «б» Правил обращения с ломом и отходами черных металлов и их отчуждения, утвержденных постановлением Правительства РФ от 11.05.2001 № 369, п.9(1) п.п. «б» Правил обращения с ломом и отходами цветных металлов и их отчуждения, утвержденных постановлением Правительства РФ от 11.05.2001 № 370):

4. Наличие у соискателя лицензии условий для выполнения требований Правил обращения с ломом и отходами черных металлов и их отчуждения и Правил обращения с ломом и отходами цветных металлов и их отчуждения, утвержденных постановлениями Правительства РФ от 11.05.2001 № 369 и № 370:

5. Наличие у соискателя лицензии в собственности или на ином законном основании не менее чем на одном объекте осуществления лицензируемой деятельности в пределах территории Республики Крым:

5.1 оборудования для сортировки и измельчения стружки (п. 8(1) п.п. «г» Правил обращения с ломом и отходами черных металлов и их отчуждения, утвержденных постановлением Правительства РФ от 11.05.2001 № 369):

5.2 пресса для пакетирования лома черных металлов, либо пресс-ножниц, либо установки для дробления и сортировки легковесного лома (п. 8 (1) п.п. «г» Правил обращения с ломом и отходами черных металлов и их отчуждения, утвержденных постановлением Правительства РФ от 11.05.2001 № 369):

5.3 оборудования для определения химического состава лома и отходов цветных металлов (п.9 (1) п.п. «г» Правил обращения с ломом и отходами цветных металлов и их отчуждения, утвержденных постановлением Правительства РФ от 11.05.2001 № 370):

5.4 пресса для пакетирования лома и отходов цветных металлов (п.9 (1) п.п. «г» Правил обращения с ломом и отходами цветных металлов и их отчуждения, утвержденных постановлением Правительства РФ от 11.05.2001 № 370):

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований (с указанием положений нормативных правовых актов):

(с указанием характера нарушений и лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащиеся в представленных документах, лицензионным требованиям (с указанием положений нормативных правовых актов):

нарушений не выявлено:

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, внесена:

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица/ индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица/ индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует:

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица/ индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые документы:

Подписи лиц, проводивших проверку:

С актом проверки ознакомлен (а), копию акта получил (а):

(ФИО, должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица/ индивидуального предпринимателя)

“ ” 20 г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего (ших) проверку)

(место составления акта)

“ ____ ” ____ 20 ____ г.
(дата составления акта)

(время составления акта)

АКТ

внеплановой выездной проверки по согласованию в установленном порядке с органом прокуратуры лицензиата на соответствие деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов лицензионным требованиям

№ _____

На основании приказа Министерства промышленной политики Республики Крым от _____

№ _____,
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата), ФИО, должность руководителя, заместителя руководителя органа
государственного контроля, издавшего приказ о проведении проверки)

была проведена проверка в отношении: _____

(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование юридического лица/ФИО индивидуального предпринимателя)

С копией приказа о проведении проверки ознакомлен(а):

(ФИО уполномоченного представителя юридического лица/ индивидуального предпринимателя, подпись, дата, время)

Продолжительность проверки: _____

Дата и время проведения проверки:

“ ____ ”	____	20 ____	г. с ____	час. ____	мин. до ____	час. ____	мин. Продолжительность ____
“ ____ ”	____	20 ____	г. с ____	час. ____	мин. до ____	час. ____	мин. Продолжительность ____
“ ____ ”	____	20 ____	г. с ____	час. ____	мин. до ____	час. ____	мин. Продолжительность ____
“ ____ ”	____	20 ____	г. с ____	час. ____	мин. до ____	час. ____	мин. Продолжительность ____
“ ____ ”	____	20 ____	г. с ____	час. ____	мин. до ____	час. ____	мин. Продолжительность ____
“ ____ ”	____	20 ____	г. с ____	час. ____	мин. до ____	час. ____	мин. Продолжительность ____

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных
подразделений юридического лица)

Акт составлен:

(наименование органа государственного контроля)

Лица(о), проводившие (шее) проверку: _____

(ФИО, должность должностного лица (должностных лиц), проводившего (их) проверку;
в случае привлечения к участию к проверке экспертов, экспертных организаций указывается ФИО,
должности экспертов и/или наименование экспертных организаций)

При проведении проверки присутствовали: _____

(ФИО, должность руководителя, иного должностного лица (лиц) или уполномоченного представителя юридического лица/
индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки установлено:

1. Наличие у соискателя лицензии на праве собственности или ином законном основании земельных участков, зданий, строений, сооружений и помещений (п.5 п.п. «а» Положения о лицензировании деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов, утвержденного постановлением Правительства РФ от 12.12.2012 № 1287 «О лицензировании деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов»):

- земельный участок: _____

- здания, строения, помещения и сооружения: _____

2. Наличие у соискателя лицензии на праве собственности или ином законном основании технических средств, оборудования и технической документации, соответствующих установленным требованиям, необходимых для осуществления лицензируемой деятельности в каждом из мест ее осуществления (п.5 п.п. «а» Положения о лицензировании деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов, утвержденного постановлением Правительства РФ от 12.12.2012 № 1287 «О лицензировании деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов»):

- весовое и другое метрологическое оборудование, поверенное соответствующим органом:

- дозиметрическое оборудование, разрешенное к промышленному использованию, внесенное в государственный реестр и поверенное в установленном порядке: _____

3. Наличие у соискателя лицензии работников соответствующей квалификации, заключивших с соискателем лицензии трудовые договоры:

3.1. Лицо, ответственное за проведение радиационного контроля лома и отходов черных металлов, цветных металлов (п.8 (1) п.п. «б» Правил обращения с ломом и отходами черных металлов и их отчуждения, утвержденных постановлением Правительства РФ от 11.05.2001 № 369, п.9 (1) п.п. «б» Правил обращения с ломом и отходами цветных металлов и их отчуждения, утвержденных постановлением Правительства РФ от 11.05.2001 № 370):

3.2. Лицо, ответственное за проведение контроля лома и отходов черных металлов, цветных металлов на взрывобезопасность (п.8(1) п.п. «б» Правил обращения с ломом и отходами черных металлов и их отчуждения, утвержденных постановлением Правительства РФ от 11.05.2001 № 369, п. 9(1) п.п. «б» Правил обращения с ломом и отходами цветных металлов и их отчуждения, утвержденных постановлением Правительства РФ от 11.05.2001 № 370):

3.3. Прессовщик лома и отходов металла 1 разряда (п. 8(1) п.п. «б» Правил обращения с ломом и отходами черных металлов и их отчуждения, утвержденных постановлением Правительства РФ от 11.05.2001 № 369, п.9(1) п.п. «б» Правил обращения с ломом и отходами цветных металлов и их отчуждения, утвержденных постановлением Правительства РФ от 11.05.2001 № 370): _____

3.4. Контролер лома и отходов металла 2 разряда (п.8(1) п.п. «б» Правил обращения с ломом и отходами черных металлов и их отчуждения, утвержденных постановлением Правительства РФ от 11.05.2001 № 369, п.9(1) п.п. «б» Правил обращения с ломом и отходами цветных металлов и их отчуждения, утвержденных постановлением Правительства РФ от 11.05.2001 № 370): _____

4. Наличие у соискателя лицензии условий для выполнения требований Правил обращения с ломом и отходами черных металлов и их отчуждения и Правил обращения с ломом и отходами цветных металлов и их отчуждения, утвержденных постановлениями Правительства РФ от 11.05.2001 № 369 и № 370:

5. Наличие у соискателя лицензии в собственности или на ином законном основании не менее чем на одном объекте осуществления лицензируемой деятельности в пределах территории Республики Крым:

5.1 оборудования для сортировки и измельчения стружки (п. 8(1) п.п. «г» Правил обращения с ломом и отходами черных металлов и их отчуждения, утвержденных постановлением Правительства РФ от 11.05.2001 № 369): _____

5.2 пресса для пакетирования лома черных металлов, либо пресс-ножниц, либо установки для дробления и сортировки легковесного лома (п. 8 (1) п.п. «г» Правил обращения с ломом и отходами черных металлов и их отчуждения, утвержденных постановлением Правительства РФ от 11.05.2001 № 369):

5.3 оборудования для определения химического состава лома и отходов цветных металлов (п.9 (1) п.п. «г» Правил обращения с ломом и отходами цветных металлов и их отчуждения, утвержденных постановлением Правительства РФ от 11.05.2001 № 370): _____

5.4 пресса для пакетирования лома и отходов цветных металлов (п.9 (1) п.п. «г» Правил обращения с ломом и отходами цветных металлов и их отчуждения, утвержденных постановлением Правительства РФ от 11.05.2001 № 370): _____

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований (с указанием положений нормативных правовых актов):

(с указанием характера нарушений и лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащиеся в представленных документах, лицензионным требованиям (с указанием положений нормативных правовых актов):

нарушений не выявлено: _____

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, внесена:

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического
лица/ индивидуального предпринимателя,
его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица/ индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует:

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического
лица/ индивидуального предпринимателя,
его уполномоченного представителя)

Прилагаемые документы: _____

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

С актом проверки ознакомлен (а), копию акта получил (а): _____

(ФИО, должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица/
индивидуального предпринимателя)

“ ____ ” _____ 20 ____ г. _____
(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц),
проводившего (ших) проверку)

Приложение № 4 к административному регламенту
Министерства промышленной политики
Республики Крым исполнения государственной
функции по осуществлению лицензионного
контроля за заготовкой, хранением, переработкой
и реализацией лома черных металлов, цветных
металлов на территории Республики Крым

(место составления акта)

“ ____ ” _____ 20 ____ г.
(дата составления акта)

(время составления акта)

АКТ
плановой проверки на соответствие деятельности по заготовке,
хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов
лицензионным требованиям

№ _____

На основании приказа Министерства промышленной политики Республики Крым от _____
№ _____,
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата), ФИО, должность руководителя, заместителя руководителя органа
государственного контроля, издавшего приказ о проведении проверки)

была проведена проверка в отношении: _____

(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование юридического лица/ФИО индивидуального предпринимателя)

С копией приказа о проведении проверки ознакомлен(а):

(ФИО уполномоченного представителя юридического лица/ индивидуального предпринимателя, подпись, дата, время)

Продолжительность проверки: _____

Дата и время проведения проверки:

“ ____ ”	_____ 20 ____ г. с ____ час.	_____ мин. до ____ час.	_____ мин.	Продолжительность	_____
“ ____ ”	_____ 20 ____ г. с ____ час.	_____ мин. до ____ час.	_____ мин.	Продолжительность	_____
“ ____ ”	_____ 20 ____ г. с ____ час.	_____ мин. до ____ час.	_____ мин.	Продолжительность	_____
“ ____ ”	_____ 20 ____ г. с ____ час.	_____ мин. до ____ час.	_____ мин.	Продолжительность	_____
“ ____ ”	_____ 20 ____ г. с ____ час.	_____ мин. до ____ час.	_____ мин.	Продолжительность	_____
“ ____ ”	_____ 20 ____ г. с ____ час.	_____ мин. до ____ час.	_____ мин.	Продолжительность	_____

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных
подразделений юридического лица)

Акт составлен:

(наименование органа государственного контроля)

Лица(о), проводившие (шее) проверку: _____

*(ФИО, должность должностного лица (должностных лиц), проводившего (их) проверку;
в случае привлечения к участию к проверке экспертов, экспертных организаций указывается ФИО,
должности экспертов и/или наименование экспертных организаций)*

При проведении проверки присутствовали: _____

*(ФИО, должность руководителя, иного должностного лица (лиц) или уполномоченного представителя юридического лица/
индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)*

В ходе проведения проверки установлено:

1. Наличие у соискателя лицензии на праве собственности или ином законном основании земельных участков, зданий, строений, сооружений и помещений (п.5 п.п. «а» Положения о лицензировании деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов, утвержденного постановлением Правительства РФ от 12.12.2012 № 1287 «О лицензировании деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов»):

- земельный участок: _____

- здания, строения, помещения и сооружения: _____

2. Наличие у соискателя лицензии на праве собственности или ином законном основании технических средств, оборудования и технической документации, соответствующих установленным требованиям, необходимых для осуществления лицензируемой деятельности в каждом из мест ее осуществления (п.5 п.п. «а» Положения о лицензировании деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов, утвержденного постановлением Правительства РФ от 12.12.2012 № 1287 «О лицензировании деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов»):

- весовое и другое метрологическое оборудование, поверенное соответствующим органом:

- дозиметрическое оборудование, разрешенное к промышленному использованию, внесенное в государственный реестр и поверенное в установленном порядке: _____

3. Наличие у соискателя лицензии работников соответствующей квалификации, заключивших с соискателем лицензии трудовые договоры:

3.1. Лицо, ответственное за проведение радиационного контроля лома и отходов черных металлов, цветных металлов (п.8 (1) п.п. «б» Правил обращения с ломом и отходами черных металлов и их отчуждения, утвержденных постановлением Правительства РФ от 11.05.2001 № 369, п.9 (1) п.п. «б» Правил обращения с ломом и отходами цветных металлов и их отчуждения, утвержденных постановлением Правительства РФ от 11.05.2001 № 370):

3.2. Лицо, ответственное за проведение контроля лома и отходов черных металлов, цветных металлов на взрывобезопасность (п.8(1) п.п. «б» Правил обращения с ломом и отходами черных металлов и их отчуждения, утвержденных постановлением Правительства РФ от 11.05.2001 № 369, п. 9(1) п.п. «б» Правил обращения с ломом и отходами цветных металлов и их отчуждения, утвержденных постановлением Правительства РФ от 11.05.2001 № 370):

3.3. Прессовщик лома и отходов металла 1 разряда (п. 8(1) п.п. «б» Правил обращения с ломом и отходами черных металлов и их отчуждения, утвержденных постановлением Правительства РФ от 11.05.2001 № 369, п.9(1) п.п. «б» Правил обращения с ломом и отходами цветных металлов и их отчуждения, утвержденных постановлением Правительства РФ от 11.05.2001 № 370):

3.4. Контролер лома и отходов металла 2 разряда (п.8(1) п.п. «б» Правил обращения с ломом и отходами черных металлов и их отчуждения, утвержденных постановлением Правительства РФ от 11.05.2001 № 369, п.9(1) п.п. «б» Правил обращения с ломом и отходами цветных металлов и их отчуждения, утвержденных постановлением Правительства РФ от 11.05.2001 № 370):

4. Наличие у соискателя лицензии условий для выполнения требований Правил обращения с ломом и отходами черных металлов и их отчуждения и Правил обращения с ломом и отходами цветных металлов и их отчуждения, утвержденных постановлениями Правительства РФ от 11.05.2001 № 369 и № 370:

5. Наличие у соискателя лицензии в собственности или на ином законном основании не менее чем на одном объекте осуществления лицензируемой деятельности в пределах территории Республики Крым:

5.1 оборудования для сортировки и измельчения стружки (п. 8(1) п.п. «г» Правил обращения с ломом и отходами черных металлов и их отчуждения, утвержденных постановлением Правительства РФ от 11.05.2001 № 369):

5.2 пресса для пакетирования лома черных металлов, либо пресс-ножниц, либо установки для дробления и сортировки легковесного лома (п. 8 (1) п.п. «г» Правил обращения с ломом и отходами черных металлов и их отчуждения, утвержденных постановлением Правительства РФ от 11.05.2001 № 369):

5.3 оборудования для определения химического состава лома и отходов цветных металлов (п.9 (1) п.п. «г» Правил обращения с ломом и отходами цветных металлов и их отчуждения, утвержденных постановлением Правительства РФ от 11.05.2001 № 370):

5.4 пресса для пакетирования лома и отходов цветных металлов (п.9 (1) п.п. «г» Правил обращения с ломом и отходами цветных металлов и их отчуждения, утвержденных постановлением Правительства РФ от 11.05.2001 № 370):

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований (с указанием положений нормативных правовых актов):

(с указанием характера нарушений и лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащиеся в представленных документах, лицензионным требованиям (с указанием положений нормативных правовых актов):

нарушений не выявлено: _____

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, внесена:

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического
лица/ индивидуального предпринимателя,
его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица/ индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует:

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического
лица/ индивидуального предпринимателя,
его уполномоченного представителя)

Прилагаемые документы: _____

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

С актом проверки ознакомлен (а), копию акта получил (а): _____

(ФИО, должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица/
индивидуального предпринимателя)

“ ____ ” _____ 20 ____ г. _____
(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____
(подпись уполномоченного должностного лица (лиц),
проводившего (ших) проверку)

