

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о коллегии Министерства промышленной политики Республики Крым**

1. Коллегия Министерства промышленной политики Республики Крым (далее – Коллегия) является координирующим совещательным органом и создается для осуществления исполнительных функций и полномочий по вопросам, входящим в компетенцию Министерства промышленной политики Республики Крым (далее – Министерство), обсуждения и выработки рекомендаций по важнейшим направлениям его деятельности.

2. В своей деятельности Коллегия руководствуется Конституциями Российской Федерации и Республики Крым, федеральными законами, законами Республики Крым, указами и распоряжениями Главы Республики Крым, нормативными правовыми актами Государственного Совета Республики Крым и Совета министров Республики Крым, актами федеральных исполнительных органов государственной власти и настоящим Положением.

3. Состав Коллегии утверждается Советом министров Республики Крым. Предложения по составу готовятся и вносятся министром.

В состав Коллегии включаются министр, который по должности является ее председателем, его заместители, из числа которых назначается заместитель председателя коллегии, руководители структурных подразделений министерства, предприятий подведомственных отраслей экономики, представители общественных организаций, научных и бизнес-кругов.

4. Организационно-технические функции, связанные с деятельностью Коллегии, подготовкой и проведением ее заседаний, осуществляются ответственным секретарем коллегии.

5. Коллегия обсуждает и решает наиболее важные вопросы, относящиеся к деятельности министерства и требующие коллегиального рассмотрения.

6. Контроль за выполнением решений Коллегии осуществляет министр либо по его поручению заместитель председателя коллегии, учет выполнения решений ведется ответственным секретарем Коллегии.

7. Заседания Коллегии проводятся по мере необходимости, но, как правило, не реже одного раза в квартал.

8. В работе заседаний Коллегии могут участвовать с правом совещательного голоса специалисты министерства, представители курируемых предприятий, организаций, исполнительных органов государственной власти Республики Крым и органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым, научных учреждений, политических партий и общественных организаций.

Участие этих лиц в работе Коллегии определяется министром в зависимости от характера подлежащих обсуждению вопросов и степени отношения отдельных лиц к их подготовке.

9. В интересах координации работы министерств, государственных комитетов и других органов государственной власти Республики Крым в смежных областях, объединения усилий в решении комплексных и сложных проблем могут проводиться совместные заседания коллегий нескольких министерств и ведомств Республики Крым.

10. В случаях необходимости рассмотрения отдельных вопросов непосредственно на месте могут проводиться выездные заседания Коллегии.

11. На заседании Коллегии ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем Коллегии.

12. Коллегия правомочна обсуждать вопросы и принимать решения при наличии более половины ее состава. Решения Коллегии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Коллегии.

13. Принятые Коллегией решения вводятся в действие приказами Министерства. Контроль за их выполнением обеспечивает ответственный секретарь Коллегии или, в его отсутствие, один из членов Коллегии по поручению председателя Коллегии.

14. Материалы для рассмотрения на заседании Коллегии готовятся структурными подразделениями министерства в соответствии с компетенцией и повесткой дня заседаний.

15. Лица, ответственные за подготовку материалов на заседания Коллегии, не менее чем за пять рабочих дней до заседания Коллегии, представляют ответственному секретарю Коллегии материалы, состоящие из краткой справки по существу рассматриваемого вопроса, проекта решения Коллегии, списка лиц, приглашенных на заседание Коллегии с указанием их должностей, места работы и контактных данных.

При подготовке материалов по одному вопросу несколькими структурными подразделениями Министерства, обобщение их и подготовка проекта решения осуществляется ответственным секретарем Коллегии. Руководители структурных подразделений Министерства несут персональную ответственность за качественную подготовку и своевременное представление материалов к заседаниям Коллегии.

16. Заседание Коллегии ведет ее председатель или, по его поручению, заместитель председателя коллегии.

17. Члены Коллегии принимают участие в заседаниях Коллегии лично. В случае невозможности участия в заседании Коллегии члена Коллегии он может направить для участия в заседании своего представителя с правом решающего голоса или совещательного голоса. Полномочия представителя должны быть подтверждены доверенностью, выданной членом Коллегии. Если в доверенности не уточняется объем делегированных представителю полномочий, то считается, что он обладает лишь правом совещательного голоса.

18. Повестка дня заседания и решения Коллегии утверждаются членами Коллегии путем открытого голосования.

19. Члены Коллегии и лица, приглашенные на ее заседания, принимают участие в обсуждении, вносят предложения, дают необходимые пояснения.

20. Доработка принятых решений Коллегии с учетом высказанных во время обсуждения предложений и замечаний, если они были приняты путем

голосования, производится ответственным секретарем Коллегии совместно с руководителями структурных подразделений Министерства, ответственных за подготовку соответствующего вопроса, не позднее пяти рабочих дней со дня заседания Коллегии. После доработки документы Коллегии (протокол заседания и решения Коллегии по каждому вопросу вместе с проектом приказа Министерства об их введении в действие) представляются на подпись министру, а в случае его отсутствия – заместителю председателя коллегии.

21. Организация своевременной подготовки материалов к заседаниям Коллегии, их рассылка, оформление протоколов заседаний, а также контроль за выполнением оперативных поручений Коллегии осуществляется ответственным секретарем Коллегии.

22. Указания ответственного секретаря Коллегии по вопросам, связанным со своевременной и качественной подготовкой материалов на заседание Коллегии, являются обязательными для должностных лиц Министерства, участвующих в подготовке вопросов повестки дня заседаний Коллегии.

23. Рассылка материалов Коллегии по списку осуществляется ответственным секретарем Коллегии не позднее 10 рабочих дней после их принятия.

24. На период отсутствия ответственного секретаря Коллегии его обязанности исполняет работник аппарата Министерства, назначенный председателем Коллегии.